



ERCİYES ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI



BİRİM ADI	TAHAKKUK
ŞEMA ADI	YURTIÇİ VE YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUK ÖDEMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Ödeme yapılmak üzere tahakkuk birimine verilen belgelerin incelenmesi ve ilgili personelin kayıt bilgileri KBS üzerinden kontrol edilerek E-devlet kaydı yapılır

Bütçe kaleminde yeterli ödeneğin olması

Bütçe Kaleminde yeterli ödeneğin olmaması

Görevlendirilen personelin yolluk bildirimini personelin kendisinin veya mutemetin HYS sistemi yolluk işlemleri bölümünden hazırlaması

Ödenek aktarımı ya da ödenek istenmesi

Yolluk Bildirim formunun kontrol edilip personel ve harcama yetkilisi tarafından imzalanması

Ödeme Emri Belgesinin HYS üzerinden oluşturulması

Dekan Onayı

Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre ödemeye ilişkin belgeler Ödeme Emri Belgesinin altına eklenerek imzaya sunulması

Gerçekleştirme
Görevlisi Onayı
Dekan Onayı

Evrakların bir nüshasının birimde dosyaya kaldırılması ve bir nüshasının Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmesi