

## SENATO KARARLARI

Karar Tarihi: 27/05/2021

Toplantı Sayısı:11

Sayfa:1

Erciyes Üniversitesi Veteriner Fakültesi Staj (Denetimli Çalışma, Extra Practical Training)

Esasları hk. 2021.011.130- Erciyes Üniversitesi Veteriner Fakültesi Staj (Denetimli Çalışma, Extra Practical Training) Esasları ile ilgili konu üzerinde görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda Erciyes Üniversitesi Veteriner Fakültesi Staj (Denetimli Çalışma, Extra Practical Training) Esaslarının aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

### **ERCIYES ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ STAJ (DENETİMLİ ÇALIŞMA, EXTRA PRACTICAL TRAINING) ESASLARI BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

#### **Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu esasların amacı, Veteriner Fakültesi'nde eğitim-öğretimlerine devam eden öğrencilerin yapacakları stajların esaslarını düzenlemektir.

#### **Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu esaslar, Veteriner Fakültesi'nde eğitim-öğretimlerine devam eden öğrencilerin yapacakları stajların süresini, usul ve esaslarını kapsamaktadır.

#### **Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu esaslar, 15/06/2012 tarihli ve 28324 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan ERÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 23. Maddesi ile Ulusal (Veteriner Hekimliği Eğitim Kurumları ve Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği - VEDEK) ve Uluslararası (Avrupa Veteriner Hekimliği Eğitim Kuruluşları Birliği - The European Association of Establishments for Veterinary Education - EAEVE) Veteriner Hekimliği akreditasyon kurumlarının standartlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

#### **Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) (1) Bu yönergede geçen;

- Dekanlık:** Erciyes Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanlığını,
  - Fakülte Dekanı:** Erciyes Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanını,
  - Fakülte Yönetim Kurulu:** Erciyes Üniversitesi Veteriner Fakültesi Kurulunu,
  - Fakülte:** Erciyes Üniversitesi Veteriner Fakültesini,
  - Staj komisyonu:** Fakülte yönetim kurulunca belirlenen üyelerden oluşan komisyonu,
  - Staj:** Erciyes Üniversitesi Veteriner Fakültesi öğrencilerinin öğrenim sırasında kazandıkları bilgi ve becerilerini geliştirmek, mesleki görgülerini artırmak ve pratik tecrübelerle mesleki kazanımlarını sağlamak amacıyla, yurt içinde veya yurt dışında resmi kurum veya özel kuruluşlarda belirli sürelerde yapılan uygulamalı çalışmaları,
  - Üniversite Senatosu:** Erciyes Üniversitesi Senatosunu,
- ifade eder.

### **İKİNCİ BÖLÜM Staj Usul ve Esasları**

#### **Staj Komisyonu**

**MADDE 5-** (1) Staj komisyonu, Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenen beş (5) öğretim elemanından oluşur.

#### **Staj Süresi ve Şekli**

**MADDE 6-** (1) Veteriner Fakültesi öğrencileri, 4. yarıyıl sonunda (Staj I) laboratuvarlarda ve çiftliklerde, kamu ve özel kuruluşlarda; 6. yarıyıl sonunda (Staj II) zootekni, hayvan besleme alanlarındaki kamu ve özel kuruluşlarda; 8. yarıyıl sonunda (Staj III) klinik bilimler, gıda hijyeni ve teknolojisi alanlarındaki kamu ve özel kuruluşlarda staj (denetimli çalışma, extra practical training) yapmakla yükümlüdürler. Öğrenciler stajlarını, 4. ve 6. yarıyılların sonunda 5 iş günü, 8. yarıyılın

sonunda 20 iş günü olarak yaparlar. 4. yarıyılın sonundaki staj I’de ve 6. yarıyılın sonundaki staj II’de öğrencilerin aldıkları derslerden başarılı olma şartı aranmaz. Stajlar, staj esaslarında belirtilen kurallara göre yapılır. Toplam staj pratik saati, 240 saattir. Diğer eğitim kurumlarından başvuran öğrencilerin staj zamanı ve süresi, kurumlarının yönergeleri ve yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Staj yapılış esaslarını, Fakülte Yönetim Kurulu belirler. Staj ve yaz okulu tarihleri çakışamaz. Staj ve yaz okulu tarihlerinin çakışması durumunda, öğrenci öncelikli olarak yaz stajını yapmak zorundadır. Staj yapan öğrenciler, stajların bitimini takiben bir hafta içerisinde staj komisyonuna “Öğrenci Staj Değerlendirme Anketi” göndermek zorundadırlar.

#### **Öğrenci Staj Defteri/Staj Formu**

**MADDE 7-** (1) Öğrenci staj defteri, Staj Komisyonu tarafından oluşturulan özel içerikli staj defterini veya staj formudur. Bu defterde/formda staj yapacak öğrenci ile öğrenciyi staja kabul eden kurum hakkında matbu bilgiler yer alır.

#### **Öğrenci Staj Değerlendirme Anketi**

**MADDE 8-** (1) Öğrenci Staj Değerlendirme Anketi, stajlarını tamamlayan öğrencilerin doldurup staj komisyonuna iletmek zorunda oldukları ankettir.

#### **Staj Yerleri**

**MADDE 9-** (1) Öğrencilerin zorunlu stajlarında tercih yapabilecekleri kamu ve özel sektöre ait kurumlar şu şekildedir:

#### **Veteriner Fakülteleri**

- Uygulamalı Anabilim Dalları,
- Araştırma ve Uygulama Çiftlikleri,
- Klinikler ve Hastaneler,
- Merkez Laboratuvarları

#### **Fakülte dışı (resmi veya özel) kuruluşlar**

- Mezbahalar ve Kombinalar,
- Çiftlikler
- Laboratuvarlar,
- Hayvansal ürünler sanayi,
- Entegre et ve süt işletmeleri,
- Balık yetiştiriciliği ve entegre tesisleri,
- Arıcılık enstitüleri,
- Hayvan hastaneleri ve klinikler,
- İlaç ve yem sanayileri,
- Fakülte Yönetim Kurulu’nun kabul edeceği diğer kurumlar.

## **İKİNCİ BÖLÜM** **Staj Usul ve Esasları**

#### **Staj Yerlerinin Belirlenmesi ve Öğrenci Kontenjan Sayıları**

**MADDE 10-** (1) Dekanlık staj yapılacak yerleri, staj tarihini ve bu yerlere kabul edilen öğrenci kontenjan sayılarını Nisan ayının ikinci yarısına kadar öğrencilere duyurur.

#### **Öğrencilerin Staj Yeri Tercihleri**

**MADDE 11-** (1) Öğrenciler tercih ettikleri üç (3) staj yerinden birini, Mayıs ayının birinci haftasına kadar sisteme girmek zorundadırlar. Öğrenciler gerekli belgeleri staj komisyonuna iletirler. Staj Komisyonu bu belgeleri inceler, değerlendirir ve Fakülte Yönetim Kurulu onayına sunar.

#### **Staj İşlemlerinin Yürütülmesi ve Denetimi**

**MADDE 12-** (1) Staj Komisyonu, staj organizasyonunun bütün süreçlerini koordineli bir şekilde yürütür ve gerekli denetimleri yapar.

(2) İlan edilen kontenjandan fazla sayıda başvuru olması durumunda, öğrencilerin ders başarısı dikkate alınır.

(3) Öğrenciler, yurt dışında da veteriner hekim istihdam edilen yerlerden kabul yazısı (acceptance) getirmek kaydıyla staja gönderilirler.

(4) Hastalık, kaza, adli sebeplerle veya mücbir sebeple (deprem, pandemi vs.) staj yerleri ile ilgili değişiklik yapmak isteyen öğrenciler, staja başlamadan en az 15 gün önce (mücbir sebepler hariç) Dekanlığa başvuru yapmak zorundadır.

### **Staja Katılan Öğrencilerin Ödev ve Sorumlulukları**

**MADDE 13-** (1) Staj yapan öğrencilerin ödev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) Öğrenciler, staj yerinde verilen görevleri zamanında, istenen şekilde ve eksiksiz olarak yerine getirmek zorundadırlar. Bu görevlerini, o kurum veya kuruluştaki ilgili kişilerin gözetimi ve denetimi altında yaparlar.
- b) Öğrenciler, staj yerindeki her türlü araç ve gereci dikkatle kullanmak ve iş güvenliği kurallarına azami ölçüde uymak zorundadırlar. Aksine hareket edenler, meydana gelecek zararı tazminle yükümlüdürler.
- c) Staj sırasında beyaz önlük veya ilgili kurumun uygun göreceği iş kıyafetinin giyilmesi zorunludur.
- d) Öğrenciler, staj yerlerini Dekanlıktan izinsiz değiştiremezler ve mazeretsiz staj yerini terk edemezler.
- e) Öğrenciler, staj yaptıkları yerde uygulanan mevzuata, çalışma ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdürler. Uymayanlar hakkında “Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.
- f) Öğrenciler, staj yerinde boykot, grev, işi yavaşlatma vb. eylem ve faaliyetlere katılamaz, bunları destekleyemez ve propaganda yapamazlar. Staj yerinde, herhangi bir şekilde siyasi veya ideolojik faaliyette bulunamazlar.
- g) Staj başvurusu için iş sağlığı ve güvenliği belgesinin staj komisyonuna teslim edilmesi zorunludur.
- h) Staj yapılacak yerlerin (Üniversite Hayvan Hastaneleri, Veteriner Klinikleri, Çiftlikler, Kesimhaneler, Entegre Kanatlı Hayvan İşletmeleri, Özel ve Tüzel İşletmeler vb.) son iki (2) yıl içerisinde aktif çalışır durumda oldukları belgelenmelidir.
- ı) Öğrenciler, staj defterlerini, en geç eğitim öğretim başlangıcından itibaren bir (1) ay içinde Staj Komisyonu tarafından değerlendirilmek üzere teslim etmekle yükümlüdür.
- i) Öğrenciler staj yerlerine geliş-gidiş ve diğer masraflarını kendileri karşılarlar.

### **Stajın Değerlendirilmesi**

**MADDE 14-** (1) Staj sonunda öğrenci ile alakalı, ilgili birimden gelen staj sicil formu ve staj defteri/formu, Staj Komisyonunca ön değerlendirmeden geçirilir. Staj ön raporları Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunulur. Stajın kabulüne Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Fakülte Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda Staj Komisyonu tarafından son değerlendirme ve onay işlemi gerçekleştirilir. Stajı kabul edilmeyen öğrenciler stajlarını yeniden yapmak zorundadırlar. Stajını başari ile tamamlayamayan öğrenciler mezun olamazlar.

### **Staj Belgelerinin Saklanması**

**MADDE 15-** (1) Değerlendirme formları ve diğer belgeler öğrencilerin kişisel dosyalarında saklanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 16-** (1) Bu esaslarda hüküm bulunmayan hallerde Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 17-** (1) Bu esaslar, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte girer.

### **Yürütme**

**MADDE 18-** (1) Bu esaslar, Fakülte Dekanı tarafından yürütülür.