



ERCİYES ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI



BİRİM ADI	TAHAKKUK
ŞEMA ADI	PERSONEL MAAŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Personel Daire Başkanlığından personelin derece, kademe, kıdem, rapor, atama vb bilgilere ilişkin evrakların gelmesi

Personel Daire Başkanlığından gelen bilgilere istinaden ilgili aya ait maaş tahakkuk işlemlerinin yapılması için bilgilerin KBS sistemine girilmesi

KBS sistemine girilen bilgilerin hesaplatılarak bordroya dönüştürülmesi ve bilgilerin kontrol edilmesi

Ödeme Emri Belgesinin oluşturulması

Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre ödemeye ilişkin belgelerin Ödeme Emri Belgesinin altına eklenerek imzaya sunulması

Harcama Yetkilisinin Onayı

Gerçekleştirme Görevlisi

Banka listesinin hazırlanıp ilgili bankaya gönderilmesi

Maaş Evraklarının bir nüshasının birimde dosyaya kaldırılması ve bir nüshasının Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmesi

Mali kontrol yapılır
Muhasebe yetkilisi tarafından onaylanır