



**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ  
VETERİNER FAKÜLTESİ**

**GÖREV TANIMLARI**

DOKÜMAN NO:

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO:

REVİZYON TARİHİ:

SAYFA NO:

**Birim:** Veteriner Fakültesi Dekanlığı

**Görev Adı:** İç Hizmetler ( Hizmetli )

**Amiri:** Fakülte Sekreteri

**Bağlı Bulunduğu Birim:** Fakülte Sekreteri

**GÖREVİN KISA TANIMI :**  
Bina içi ve dışı ofis, salon, derslik vb. yerlerle ilgili alanların temizliğini yapmak, teknik personelle birlikte bakım onarım çalışmalarına yardım etmek ve takip etmek.

**GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

- Bina ve çevre temizliğini yapmak, takip etmek,
- Bina içi derslik, laboratuvar, ofis, salon vb. yerlerle ilgili alanların temizliğinin yapmak ve takip etmek,
- Bina içerisindeki açık kalan lamba ve camların kontrolünü yapmak kapatmak,
- Binada meydana gelebilecek arızaları yönetime bildirmek,
- Bina ve bina dışında evrak dağıtımını yapmak,
- Atıkları (tıbbi, evsel, geri dönüşüm, kimyasal vb) sınıflandırarak ilgili ünitelere bırakmak,
- Fakülte etkinliklerde düzenleme, temizlik vb. Konularda yardımcı olmak,
- Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreterinin vereceği diğer görevleri yapmak.

**HAZIRLAYAN:**  
**FAKÜLTE SEKRETERİ**  
Ayşegül ASLANTAŞ

**ONAYLAYAN:**  
**DEKAN**  
Prof.Dr. Abdullah İNCİ