



## ERCİYES ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ

### GÖREV TANIMLARI

DOKÜMAN NO:

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO:

REVİZYON TARİHİ:

SAYFA NO:

**Birim:** Veteriner Fakültesi Dekanlığı

**Görev Adı:** Dekan Yardımcısı

**Amiri:** Dekan

**Bağlı Bulunduğu Birim:** Veteriner Fakültesi Dekanlığı

**GÖREVİN KISA TANIMI :** Fakültenin Özgörev ve Uzgörü doğrultusunda Eğitim-Öğretim faaliyetleri, idari ve mali işleri ile ilgili işlerin yürütülmesi ve denetlemesinde Dekana Yardımcı olmak ve sonuçları hakkında Dekana bilgi vermek.

#### GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Birimin tüm sevk ve idaresinde Dekan'a birinci derecede yardımcı olmak,
- Fakültenin Eğitim-Öğretim faaliyetlerini organize etmek,
- Dekanın görevi başında bulunmadığı zamanlarda hem sevk ve idare hem de harcama konusunda tam yetki sahibi olmak,
- Dekan ve Rektöre karşı sorumlu olarak görevini yürütmek
- Dekanın bulunmadığı zamanlarda Fakülte Akademik Kurul, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu gibi Kurullara başkanlık etmek,
- Akademik ve İdari Personelin atama, kadro, izin, rapor ve diğer özlük haklarını takip etmek,
- İdari Personelin görev ve sorumluluklarının belirlenmesini sağlamak,
- Faaliyet raporu, stratejik plan, iç kontrol standartları uyum eylem planı, faaliyet raporu ve denetim raporunu hazırlamasını koordine etmek,
- Satın alma ve ihalelerle ilgili çalışmalarını denetlemek ve sonuçlandırmak,
- Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, yabancı öğrenci kabulü ile ilgili çalışma takibinin yapılmasını koordine etmek,
- Öğrencilerin ders uyumu ve muafiyeti ile ilgili komisyonlara gerektiğinde başkanlık etmek,
- Eğitim-Öğretim ile ilgili işleri denetlemek, koordine etmek,
- Personel ve öğrenci sorunlarının Dekan adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak,
- Öğrenci staj taleplerini, staj komisyonu ile koordineli incelemesini sağlamak,
- Ders planları, dersliklerin dağılımı, sınav programları ile ilgili çalışmalarını koordine etmek, planlamak,
- Sınavların zamanında yapılmasını, dersliklerin etkin bir şekilde kullanılması için gerekli tedbirleri aldirmek, sağlamak,
- Erasmus, Farabive Mevlana gibi programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere yardımcı olmak, ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak,
- Hayvan Sağlığı Araştırma ve Uygulama Merkezi (Hayvan Hastanesi)'ndeki işleyişin takibini yapmak, gerekli olan durumlarda müdahale etmek.
- Dekanın uygun göreceği diğer işleri yürütmek.

**HAZIRLAYAN:**  
**KALİTE BİRİMİ**

**KONTROL EDEN:**  
**DEKAN YARD.**

**ONAYLAYAN:**  
**DEKAN**