



**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ**

GÖREV TANIMLARI

DOKÜMAN NO:

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO:

REVİZYON TARİHİ:

SAYFA NO:

Birim: Veteriner Fakültesi Dekanlığı

Görev Adı: Dekan Sekreteri

Amiri: Fakülte Sekreteri

Bağlı Bulunduğu Birim Fakülte Sekreteri

GÖREVİN KISA TANIMI : Dekanın haberleşme ve randevularını düzenlemek, Dekanlığa gelen misafirleri ağırlamak, Dekanın uygun göreceği yazışmalarını yapmak.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Dekanın telefon görüşmelerini ve randevularını düzenlemek,
- Dekanlık Makamına gelen misafirleri ağırlamak,
- Dekanlık, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreterliğine gelen telefonlara cevap vermek ve bağlamak,
- Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreterinin vereceği yazışmaları yapmak,
- Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreterinin vereceği diğer görevleri yapmak.

HAZIRLAYAN:
FAKÜLTE SEKRETERİ
Ayşegül ASLANTAŞ

ONAYLAYAN:
DEKAN
Prof.Dr. Abdullah İNCİ