



**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ**

GÖREV TANIMLARI

DOKÜMAN NO:

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO:

REVİZYON TARİHİ:

SAYFA NO:

Birim: Veteriner Fakültesi Dekanlığı

Görev Adı: Bölüm Sekreteri

Amiri: Fakülte Sekreteri

Bağlı Bulunduğu Birim: Fakülte Sekreteri

GÖREVİN KISA TANIMI :

Dekanlık, Enstitü, Anabilim Dalları arasında yazışmalar yapmak.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Bölüm Başkanlığı tarafından hazırlanan yazışmaların yürütülme ve takibini yapmak,
- Bölüm Kurulu kararlarının ve üst yazıların Bölüm başkanı gözetiminde yapmak,
- Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıkları arasındaki yazışmaları yürütülme ve takip etmek,
- Öğretim Elemanlarının süre uzatımı, yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantılara katılması, inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere görevlendirmeleri ile ilgili yazışmalarının yürütme,
- Sağlık raporları, izin dilekçeleri, görevden ayrılışları, göreve başlama yazışmalarını yapmak,
- Ders görevlendirmeleriyle ilgili yazışmalarının yürütme,
- Anabilim Dalı, Enstitü ile ilgili yazışmalarının yürütme,
- Bölüm Başkanı ve Fakülte Sekreterinin vereceği diğer işleri yapmak.

HAZIRLAYAN:
FAKÜLTE SEKRETERİ
Ayşegül ASLANTAŞ

ONAYLAYAN:
DEKAN
Prof.Dr. Abdullah İNCİ