



**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ**

GÖREV TANIMLARI

DOKÜMAN NO:	
YAYIN TARİHİ:	
REVİZYON NO:	
REVİZYON TARİHİ:	
SAYFA NO:	

Birim:	Veteriner Fakültesi Dekanlığı
Görev Adı:	Anabilim Dalı Başkanı
Amiri:	Dekan
Bağlı Bulunduğu Birim	Veteriner Fakültesi Dekanlığı

GÖREVİN KISA TANIMI :

Anabilim Dalı Başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Anabilim dalı kuruluna başkanlık etmek ve kurul kararlarını yürütmek
- Anabilim dalında genel gözetim ve denetim görevini yapmak, Anabilim dalında öğretim elemanları arasında eşgüdümü sağlamak,
- Bölüm Başkanlığı ile kendi anabilim dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlamak,
- Anabilim dalında eğitim-öğretiminin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak, Anabilim dalını ders dağılımlarını öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yapmak,
- Anabilim dalının eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Bölüm Başkanlığına iletmek,
- Anabilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Anabilim dalındaki öğretim elemanları arasında uygun bir iletişim ortamının oluşmasını sağlamak,
- Anabilim dalında araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlamak,
- Anabilim dalının değerlendirme ve yıllık raporlarını hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına sunmak,
- Fakülte Akademik Genel Kurul için Anabilim dalı ile ilgili gerekli bilgileri sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yarıyılında Anabilim dalının seminer programlarını hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına sunmak,
- Sınav notlarının düzenli bir biçimde otomasyon sistemine girilmesini sağlamak,
- Öğretim elemanlarının hazırlayacakları ders öğretim programlarını ders içeriklerini internet ortamında ilan edilmesini ve öğrencilere duyurulmasını sağlamak,
- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak,
- Dekanın uygun göreceği diğer işleri yürütmek.

HAZIRLAYAN: KALİTE BİRİMİ	KONTROL EDEN: DEKAN YARD.	ONAYLAYAN: DEKAN
--	--	-----------------------------------