ERCİYES ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI ACİL KLİNİK VETERİNER HEKİM GÖREVLİSİ GÖREV / YETKİ VE SORUMLULUKLARI		
	Döküman No	VF İ. G. 01-13
	Yayın Tarihi	Ocak 2017
	Revizyon Tarihi	Eylül 2026
	Revizyon No	2
	Sayfa No	2

GÖREV/İŞ TANIMI FORMU

GÖREV ADI	Veteriner Fakültesi Triyaj — Ek-34
HİZMET SINIFI	Sağlık Hizmetleri
ÜST YÖNETİCİSİ	Dekan
BAĞLI BULUNDUĞU YÖNETİCİ/YÖNETİCİLERİ	Fakülte Sekreteri
ASTLARI	

A.GÖREV/İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER

Triyaj ; Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesine başvuran tüm acil hastaların ilk değerlendirmesini**,** hayati risk durumlarına göre önceliklendirilmesini (triyaj)**,** ilk stabilizasyonunun sağlanmasını ve ilgili kliniklere yönlendirilmesini yürütür. Acil servis işleyişinin düzenli, hızlı ve etkin biçimde sürdürülmesinden sorumludur.

1) GÖREV/İŞİN KISA TANIMI

TRİYAJ

2)GÖREVE İLİŞKİN SORUMLULUKLAR

- Acil kliniğe başvuran tüm hayvanların ilk klinik değerlendirmesini (triyaj) yapmak,
- Hastaları aciliyet düzeylerine göre sınıflandırmak (kritik, acil, öncelikli, stabil vb.),
- Hayati risk taşıyan hastalara ivedi ilk müdahaleyi ve stabilizasyonu sağlamak,
- Gerekli durumlarda ilgili Anabilim Dalları öğretim elemanlarını bilgilendirmek ve vakayı yönlendirmek,
- Acil cerrahi ve medikal müdahale gerektiren vakaları doğru birimlere sevk etmek**,**
- Uzun süreli tedavi veya yatış gerektiren hastaların ilk kabul işlemlerini yürütmek,
- Hasta kayıtlarının, triyaj formlarının ve ilk değerlendirme notlarının eksiksiz tutulmasını sağlamak**,**
- Acil vakalarda aşı, antiparaziter ve koruyucu uygulamaların gerekliliğini değerlendirmek,
- Belediye, Askeriye vb. kurumlar tarafından getirilen hayvanların triyajını yapmak, teslim alma tutanaklarını ve epikriz ön bilgilerini hazırlamak,
- Mesai saatleri dışında acil servisin düzenli işleyişini ve koordinasyonunu sağlamak,
- Nöbet sırasında meydana gelen olağan dışı durumlarda önlem almak, tutanak düzenlemek ve Başhekimliğe iletmek**,**
- Acil Klinik alanında biyogüvenlik kurallarının uygulanmasını sağlamak,
- İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına uygun şekilde acil hizmetlerin yürütülmesini denetlemek,
- Acil klinikte kullanılan sarf malzemelerinin triyaj alanı açısından yeterliliğini takip etmek, eksiklerin bildirimini yapmak,
- Nöbetçi personel ve öğrencilerin görev, mesai ve işleyişini denetlemek**,**
- Dekan, Dekan Yardımcıları, Başhekimlik ve Fakülte Sekreterinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek,
- Gerektiğinde görev alanı ile ilgili işleri vekaleten yürütmek**.**

3) YETKİLERİ	• Acil servis kaynaklarını (personel, alan, ekipman) etkin şekilde kullanma**,** • Acil vakalarda triyaj kararını verme ve önceliklendirme**,** • Hayati tehlike durumlarında ivedi tıbbi müdahalede bulunma**,**
B. YERİNE VEKALET EDECEK PERSONEL	Aynı görevde veya hizmet sınıfı içindeki diğer personel.

HAZIRLAYAN: KALİTE ve STRATEJİ GELİŞTİRME KOMİSYONU	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN DEKAN: Prof. Dr. Murat KANBUR