	ERCİYES ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ **GÖREV TANIMLARI**	**DOKÜMAN NO:**	VF İ. G. 01-29
		YAYIN TARİHİ:	Ocak 2017
		REVİZYON NO:	2
		REVİZYON TARİHİ:	Eylül 2026

OKSİJEN SİSTEMİ BAKIM PERSONELİ

BİRİMİ	VETERİNER FAKÜLTESİ
AMİRİ	FAKÜLTE SEKRETERİ
KADRO UNVANI	MAKİNE TEKNİSYENİ/TEKNİKERİ
İŞ UNVANI	OKSİJEN SİSTEMİ BAKIM PERSONELİ

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Oksijen, Azot, Karbondioksit, Helyum vb. tankların basınç ve vakum kontrolünü yapmak,
2. Yangın tüplerinin son kullanma tarihlerini takip etmek ve kontrolünü yapmak,
3. Gaz dağıtım panolarının ve santralinin kontrolünü yapmak,
4. Birimdeki gaz prizlerini düzenli olarak kontrol ederek, gaz kaçakları ile ilgili tedbirleri alır,
5. Birime ait evrak ve belgeleri usulüne uygun olarak muhafaza ederek istendiğinde ibraz etmek,
6. Birimin çalışmaları ile ilgili kayıtları düzenli olarak tutmak. Gerektiğinde verileri düzenli olarak sorumlusuna iletmek,
7. Birimin tertip, düzen ve temizliğinden sorumlu olmak,
8. Yönetimin vermiş olduğu görevi ile ilgili diğer işleri yapmak,
9. Birimlerde yapılan işlemler ilgili talimat ve prosedürlere uygun olarak yerine getirmek,
10. Gerekli hallerde icapçı veya sürekli nöbet tutmak,
11. Kanun, tüzük ve yönetmeliklerce belirlenmiş olan kurallara uymak.

GÖREV İÇİN GEREKLİ BECERİLER, NİTELİKLER

***** Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak ve faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek

İŞ ÇIKTISI	Yetki ve sorumlulukları içerisinde yapılan iş ve işlemlere ilişkin, her türlü yazılı iş takip ve iş bitirme belgeleri, hazır formlar, yerinde tespit ve bilgilendirme
BİLGİ KAYNAKLARI	İşin gerçekleşmesi sırasında ihtiyaç duyulan bilgiler: Kanunlar, resmi yazılar, yönetmelik ve genelgeler, yazılı ve sözlü emirler, havale edilen işlemler, hazırlanan çalışmalar, Bilgilerin temin edileceği yerler: Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri, Dekanlık Birimleri, Bölüm Sekreteri, öğretim elemanları. Bilginin şekli: Kanun, genelge, yönetmelik, yazı, telefon, e-mail, afiş, davet, yüz yüze.

HAZIRLAYAN:	**KONTROL EDEN:**	**ONAYLAYAN:**
KALİTE ve STRATEJİ GELİŞTİRME KOMİSYONU	**DEKAN YARD.**	**DEKAN:** **Prof. Dr. Murat KANBUR**