



**ERCİYES ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ**
GÖREV TANIMLARI

DOKÜMAN NO:	VF Y. G. 01-08
YAYIN TARİHİ:	Ocak 2017
REVİZYON NO:	1
REVİZYON TARİHİ:	Temmuz 2024

ÖĞRETİM ÜYESİ

BİRİMİ	VETERİNER FAKÜLTESİ
AMİRİ	DEKAN
KADRO UNVANI	ÖĞRETİM ÜYESİ
İŞ UNVANI	ÖĞRETİM ÜYESİ
İŞ TANIMI	Bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerine katılmak, aynı zamanda araştırma çalışmalarına da destek olmak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22. Maddesi Gereğince belirtilen görevleri yapmak,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 11. Maddesi ve Anayasanın 137. Maddesi kapsamında katıldığı toplantılarda görevlerini yapmak,
- Anabilim Dalından gelen 6698 sayılı KVK kanunu ve resmi yazışma usulüne uygun evrakları Dekanlığa göndermek,
- Anabilim Dalı Akademik Kurulu toplantılarına katılmak, toplantı gündemine katkı sağlamak, alınan kararları imzalamak,
- Bölüm Akademik Kurulu toplantılarına katılmak, toplantı gündemine katkı sağlamak, alınan kararları imzalamak,
- Bölüm başkanının / Anabilim Dalı Başkanının öngördüğü diğer toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek,
- Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak,
- Akademik takvime uygun olarak ders programlarını eksiksiz yürütmek,
- Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak,
- Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak,
- Bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine destek vermek,
- Kaynakları verimli, etkin ve ekonomik kullanmak,
- Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izlemek ve değerlendirmek,
- Her yarıyıl sonunda verdiği derslerle ilgili ders evraklarını tamamlayarak Anabilim Dalı Başkanlığına sunmak ve arşivlenmesini sağlamak,
- Bölümün eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarına destek vermek,
- ERASMUS programları ile ilgili çalışmalara katılmak,
- Yıllık akademik faaliyetlerini bir liste halinde Anabilim Dalı Başkanına sunmak,
- İç kontrol faaliyetlerini desteklemek,
- Üniversite ve fakülte komite, komisyon ve kurullarda görev almak,
- Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı ve Dekanın vereceği diğer işleri yapmaktır.

SORUMLULUKLARI

Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Bölüm Başkanına/ Anabilim Dalı Başkanına ve Dekana karşı sorumludur.

YETKİLERİ:

gi *st*

- a) Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
b) Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

İŞ ÇIKTISI	
BİLGİ KAYNAKLARI	<ul style="list-style-type: none">• Akademik ve Bilimsel Literatür: Makaleler, kitaplar, konferans bildirileri gibi akademik yayınlar.• Uzmanlık ve Deneyim: Kişisel bilgi birikimi ve uzmanlık alanlarına dair tecrübe.• Araştırma ve Yayınlar: Kendi yaptıkları araştırmalar ve yayınlar.• Meslektaşlar ve İşbirlikleri: Diğer akademisyenler, araştırmacılar ve profesyonellerle yapılan bilgi paylaşımı ve işbirlikleri.• Eğitim ve Seminerler: Katıldıkları eğitimler, seminerler ve konferanslar yoluyla edindikleri güncel bilgiler.