

	ERCIYES ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ	REVİZYON NO	R.01
		REVİZYON TARİHİ	.././....
	SÜREÇ FORMU	SAYFA NO	Sayfa 1 / 1

SÜREÇ BİLGİLERİ

KODU	
ADI	HURDAYA AYIRMA SÜRECİ
TÜRÜ	☐ Yönetim Süreci ☐ Temel Süreç ☒ Destek Süreç
KATEGORİSİ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK HİZMETLER
GRUBU	HURDAYA AYIRMA

SÜRECİN ÖZET TANIMI

Erciyes Üniversitesi Veteriner Fakültesi'nde, Taşınır Kayıt Yetkilisi, hurdaya ayrılması muhtemel taşınırları Rapor ve Kayıttan Düşme Teklif Onay Tutanağı ile birlikte Dekanlığa bildirir. İlgili yönetmelik hükümlerine göre harcama yetkilisinin onayı ile Hurda Komisyonu oluşturulur. Komisyon, hurdaya ayrılması teklif edilen taşınırları değerlendirir ve Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı'nı düzenleyip imzalar. Hurdaya ayrılacak taşınırların toplam tutarı, bütçe kanunu ile belirlenen limitin altındaysa harcama yetkilisi tarafından onaylanır; limitin üzerindeyse üst yönetici onayına sunulur. Onaylanan hurda malzemeler, muhasebe yetkilisi tarafından kayıtlardan düşülür ve üniversitenin belirlediği hurdalık deposuna teslim edilir.

SÜREÇ KATILIMCILARI

SÜREÇ SAHİBİ	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi
SÜREÇ SORUMLULARI	Fakülte Dekanı, Fakülte Sekreteri, Komisyon
PAYDAŞLAR	Rektörlük

SÜREÇ UNSURLARI

GİRDİLER	Hurdaya ayrılacak malzeme belgeleri
KAYNAKLAR	
ÇIKTILAR	Hurdaya ayrılacak malzemelerin onay yazısı

İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

SÜREÇ HEDEFİ	-
PERFORMANS/İZLEME GÖSTERGESİ	-
İZLEME PERİYODU	1 Yıl
RAPORLAMA SORUMLUSU	Hurdaya Ayırma Komisyonu