

	ERCIYES ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ	REVİZYON NO	R.01
		REVİZYON TARİHİ	.././....
	SÜREÇ FORMU	SAYFA NO	Sayfa 1 / 1

SÜREÇ BİLGİLERİ

KODU			
ADI	GEÇİCİ VE SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU ÖDEMESİ SÜRECİ		
TÜRÜ	☐ Yönetim Süreci	☒ Temel Süreç	☐ Destek Süreç
KATEGORİSİ	MALİ İŞLER BİRİMİ		
GRUBU			

SÜRECİN ÖZET TANIMI

Erciyes Üniversitesi Veteriner Fakültesi'nde, ödeme yapılmak üzere Tahakkuk Birimine teslim edilen belgeler öncelikle incelenir ve ilgili bütçe kaleminde yeterli ödeneğin bulunup bulunmadığı kontrol edilir. Gerekli hâllerde ödenek aktarımı yapılır veya ek ödenek talep edilir. Ödeme kapsamındaki geçici ve sürekli görev yollukları hazırlanır. Ardından, Ödeme Emri Belgesi MYSV2 sistemi üzerinden oluşturulur ve gerçekleştirme yetkilisinin onayına sunulur. Gerçekleştirme yetkilisi onayını verdikten sonra, harcama yetkilisinin onayı alınır. Tüm onaylar tamamlandıktan sonra, evrak elektronik sistem üzerinden Rektörlük Makamı'na ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilir.

SÜREÇ KATILIMCILARI

SÜREÇ SAHİBİ	Fakülte Dekanlığı
SÜREÇ SORUMLULARI	Fakülte Dekanı, Fakülte Sekreteri ve Mutemet
PAYDAŞLAR	Strateji Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığı

SÜREÇ UNSURLARI

GİRDİLER	Fatura
KAYNAKLAR	2575 Harcırah Kanunu.
ÇIKTILAR	Ödeme Emri Belgesi