

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   |                                                                    |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>ERCİYES ÜNİVERSİTESİ<br/>VETERİNER FAKÜLTESİ</b><br><br><b>GÖREV TANIMLARI</b> | <b>DOKÜMAN NO:</b>                                                 | Vet_Fr.01-22 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   | <b>YAYIN TARİHİ:</b>                                               | Ocak 2009    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   | <b>REVİZYON NO:</b>                                                | 1            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   | <b>REVİZYON TARİHİ:</b>                                            | Mart 2021    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   | <b>SAYFA NO:</b>                                                   |              |
| <b>Birim:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Veteriner Fakültesi Dekanlığı                                                     |                                                                    |              |
| <b>Görev Adı:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>İç Hizmetler ( Fakülte Hizmetli )</b>                                          |                                                                    |              |
| <b>Amiri:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Fakülte Sekreteri                                                                 |                                                                    |              |
| <b>Bağlı Bulunduğu Birim</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Fakülte Sekreteri                                                                 |                                                                    |              |
| <b>GÖREVİN KISA TANIMI :</b><br>Bina içi ve dışı ofis, salon, derslik vb. yerlerle ilgili alanların temizliğini yapmak, teknik personelle birlikte bakım onarım çalışmalarına yardım etmek ve takip etmek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                   |                                                                    |              |
| <b>GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Büro, bina ve çevresinin periyodik temizlik işlerini ilgili çalışma talimatına göre yapmak</li><li>- Bina içi derslik, laboratuvar, ofis, salon vb. yerlerle ilgili alanların temizliğinin yapmak ve takip etmek,</li><li>- Bina içerisindeki açık kalan lamba ve camların kontrolünü yapmak kapatmak,</li><li>- Binada meydana gelebilecek arızaları yönetime bildirmek,</li><li>- Bina ve bina dışında evrak dağıtımını yapmak,</li><li>- Atıkları (tıbbi, evsel, geri dönüşüm, kimyasal vb) sınıflandırarak ilgili ünitelere bırakmak,</li><li>- Fakülte etkinliklerde düzenleme, temizlik vb. konularda yardımcı olmak,</li><li>- Mesai bitiminde odaların pencere ve kapılarının kapalı olmasını sağlamak</li><li>- Odaların havalandırılmasını sağlamak</li><li>- Elektrik, su, pencere, musluk, WC vb. yerlerde eksiklik veya kusur görürse derhal amirlerine bildirmek</li><li>- Çay ocaklarında hijyenik ortamın sağlanması, çayın demlenmesi, bulaşıkların sağlık koşullarına uygun temizlenmesi</li><li>- Yapılan iş ve işlemlerde üst yöneticileri bilgilendirmek ve yapılmayanlar hakkında gerekçeleriyle açıklamak</li><li>- Çalışma sırasında çabukluk, gizlilik ve doğruluk ilkelerine uygun hareket eder</li><li>- Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreterinin vereceği diğer görevleri yapmak.</li></ul> |                                                                                   |                                                                    |              |
| <b>HAZIRLAYAN:</b><br><b>KALİTE BİRİMİ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>KONTROL EDEN:</b><br><b>DEKAN YARD.</b><br><b>Prof.Dr. Murat KANBUR</b>        | <b>ONAYLAYAN:</b><br><b>DEKAN</b><br><b>Prof.Dr. Abdullah İNCİ</b> |              |