

	ERCIYES ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ	REVİZYON NO	R.01
		REVİZYON TARİHİ	.././....
	SÜREÇ FORMU	SAYFA NO	Sayfa 1 / 2

SÜREÇ BİLGİLERİ

KODU	
ADI	Fakülte Yönetim Kurulu Gündeminin Görüşülmesi
TÜRÜ	☐ Yönetim Süreci ☐ Temel Süreç ☒ Destek Süreç
KATEGORİSİ	İdari ve Mali Hizmetler
GRUBU	

SÜRECİN ÖZET TANIMI

Erciyes Üniversitesi Veteriner Fakültesi'nde, Fakülte Dekanı, Fakülte Kurulu toplantılarında görüşülecek konuları önceden belirler ve toplantı gündemi ile tarihini kurul üyelerine resmi olarak bildirir. Toplantı sırasında alınan kararlar detaylı olarak tutanaklara geçirilir ve her kararın gereğinin eksiksiz bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak amacıyla ilgili idari personele teslim edilir. İlgili idari personel, kendisine teslim edilen kararların uygulanmasını titizlikle takip eder, sürecin her aşamasında gerekli koordinasyonu sağlar ve uygulamadaki aksaklıkları raporlar. Ayrıca, kararların uygulanma durumu düzenli olarak Fakülte Dekanı ve ilgili birim yöneticilerine bildirilir, gerektiğinde düzeltici önlemler alınır. Bu kapsamlı takip ve uygulama süreci, Fakülte Kurulu kararlarının etkin, zamanında ve doğru şekilde hayata geçirilmesini güvence altına alır; fakültenin akademik ve idari işleyişinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve kurumsal etkinlik düzeyinin artırılmasına katkıda bulunur. Böylece fakülte, stratejik ve operasyonel hedeflerine ulaşırken alınan kararların tüm paydaşlarca doğru biçimde uygulanmasını temin etmiş olur.

SÜREÇ KATILIMCILARI

SÜREÇ SAHİBİ	Fakülte Dekanlığı
SÜREÇ SORUMLULARI	Fakülte Dekanı, Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri, Fakülte Sekreteri, İlgili İdari Personel
PAYDAŞLAR	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler

SÜREÇ UNSURLARI

GİRDİLER	Toplantı Davet yazısı
KAYNAKLAR	2547 Sayılı Kanun
ÇIKTILAR	Toplantı Tutanağı ve Alınan Kararlar
ETKİLENDİĞİ SÜREÇLER	
ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER	

SÜREÇ FAALİYETLERİ

NO	SÜREÇ FAALİYETİNİN TANIMI	SÜREÇ KATILIMCILARI
F1	Dekanlık Makamı tarafından Fakülte Yönetim Kurulu Kararı için gerekli tüm evrak ve belgeler belirlenir ve hazırlanır. Bu evraklar, karar sürecinin sağlıklı yürütülmesini temin etmek amacıyla eksiksiz ve düzenli şekilde toplanır.	Dekanlık
F2	Fakülte Yönetim Kurulu toplantısında görüşülecek konuları kapsayan gündem, Dekanlık tarafından titizlikle hazırlanır ve kurul üyelerinin bilgisine sunulur.	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu

	ERCIYES ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ	REVİZYON NO	R.01
		REVİZYON TARİHİ	.././....
	SÜREÇ FORMU	SAYFA NO	Sayfa 2 / 2

F3	Dekanlık Makamı tarafından Fakülte Yönetim Kurulu üyelerine toplantıya katılım çağrısı niteliğinde davet yazısı gönderilir ve toplantı gündemi ile birlikte iletilir.	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu
F4	Önceden belirlenen gün ve saatte Fakülte Yönetim Kurulu toplantısı yapılır. Toplantıda alınan kararlar, üyelerin oy birliği veya oy çokluğu ile karara bağlanır ve tutanak altına kaydedilir.	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu
F5	Fakülte Yönetim Kurulu tarafından alınan kararlar, Personel ve Yazı İşleri Birimi tarafından yazıya dökülür ve ilgili birimlere dağıtımı sağlanır.”	Fakülte Yönetim Kurulu, Yazı İşleri