

|                                                                                   |                                                           |                 |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|-------------|
|  | <b>ERCIYES ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>VETERİNER FAKÜLTESİ</b> | REVİZYON NO     | R.01        |
|                                                                                   |                                                           | REVİZYON TARİHİ | .././....   |
|                                                                                   | <b>SÜREÇ FORMU</b>                                        | SAYFA NO        | Sayfa 1 / 1 |

#### SÜREÇ BİLGİLERİ

|            |                                                                                                                               |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KODU       |                                                                                                                               |
| ADI        | Fakülte Kurulu Gündeminin Görüşülmesi                                                                                         |
| TÜRÜ       | <input type="checkbox"/> Yönetim Süreci <input type="checkbox"/> Temel Süreç <input checked="" type="checkbox"/> Destek Süreç |
| KATEGORİSİ | İdari ve Mali Hizmetler                                                                                                       |
| GRUBU      |                                                                                                                               |

#### SÜRECİN ÖZET TANIMI

Erciyes Üniversitesi Veteriner Fakültesi'nde, Fakülte Dekanı, Fakülte Kurulu toplantısının gündem maddelerini belirler ve toplantı tarihi ile gündem, kurul üyelerine önceden bildirilir. Toplantı sırasında alınan karar örnekleri, kararların gereğinin yerine getirilmesi amacıyla ilgili idari personele teslim edilir. Her bir kararın uygulanması ile ilgili işlemler, ilgili idari personel tarafından eksiksiz ve zamanında gerçekleştirilir. Bu süreç, Fakülte Kurulu kararlarının etkin bir şekilde uygulanmasını ve izlenmesini temin eder.

#### SÜREÇ KATILIMCILARI

|                   |                         |
|-------------------|-------------------------|
| SÜREÇ SAHİBİ      | DEKANLIK                |
| SÜREÇ SORUMLULARI | Dekanlık/Fakülte Kurulu |
| PAYDAŞLAR         | Akademik Personel       |

#### SÜREÇ UNSURLARI

|                      |                                      |
|----------------------|--------------------------------------|
| GİRDİLER             | Davet yazısı                         |
| KAYNAKLAR            | 2547 Sayılı Kanun                    |
| ÇIKTILAR             | Toplantı Tutanağı ve Alınan Kararlar |
| ETKİLENDİĞİ SÜREÇLER |                                      |
| ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER  |                                      |

#### SÜREÇ FAALİYETLERİ

| NO | SÜREÇ FAALİYETİNİN TANIMI                                                                                                                                                                      | SÜREÇ KATILIMCILARI      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| F1 | Erciyes Üniversitesi Veteriner Fakültesi'nde, Fakülte Kurulu Kararının alınabilmesi için gerekli evraklar, Dekanlık tarafından belirlenir ve hazırlanır.                                       | Dekanlık                 |
| F2 | Erciyes Üniversitesi Veteriner Fakültesi'nde, Fakülte Kurulu toplantısına katılacak öğretim üyelerine, EBYS sistemi üzerinden davet yazıları ile toplantı gündem maddeleri önceden gönderilir. | Dekanlık, Fakülte Kurulu |
| F3 | Önceden belirlenen gün ve saatte Fakülte Kurulu Toplantısı gerçekleştirilir. Toplantıda, üyelerin oy birliği veya oy çokluğu ile kararlar alınır ve tutanak altına kaydedilir.                 | Fakülte Kurulu           |
| F4 | Fakülte Kurulu tarafından alınan kararlar, Personel ve Yazı İşleri Birimi tarafından yazıya dökülür ve ilgili birimlere dağıtımı sağlanır.                                                     | Fakülte Kurulu           |