

T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
STAJ ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu esasların amacı, Veteriner Fakültesi'nde eğitim-öğretimlerine devam eden öğrencilerin yapacakları stajların esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu esaslar Veteriner Fakültesi'nde eğitim- öğretimlerine devam eden öğrencilerin yapacakları stajların süresini, şekli ve usullerini kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu esaslar, 15/06/2012 tarihli ve 28324 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan ERÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 23, Ulusal (Veteriner Hekimliği Eğitim Kurumları ve Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği-VEDEK) ve Uluslararası (Avrupa Veteriner Hekimliği Eğitim Kuruluşları Birliği-EAEVE) Veteriner Hekimliği akreditasyon kurumlarının standartlarına dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Dekanlık: Erciyes Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanlığını,
 - b) Fakülte Dekanı: Erciyes Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanını,
 - c) Fakülte Yönetim Kurulu: Erciyes Üniversitesi Veteriner Fakültesi Kurulunu,
 - ç) Fakülte: Erciyes Üniversitesi Veteriner Fakültesini,
 - d) Öğrenci Staj Değerlendirme Anketi, stajlarını tamamlayan öğrencilerin doldurup staj komisyonuna iletmek zorunda oldukları anketi,
 - e) Staj komisyonu: Fakülte yönetim kurulunca belirlenen üyelerden oluşan komisyonu,
 - f) Staj: Erciyes Üniversitesi Veteriner Fakültesi öğrencilerinin öğrenim sırasında kazandıkları bilgi ve becerilerini geliştirmek, mesleki görgülerini artırmak ve pratik tecrübelerle mesleki kazanımlarını sağlamak amacıyla, yurt içinde veya yurt dışında resmi kurum veya özel kuruluşlarda belirli sürelerde yapılan uygulamalı çalışmaları,
 - g) Üniversite Senatosu: Erciyes Üniversitesi Senatosunu,
- ifade eder.

Staj Komisyonu

MADDE 5- (1) Staj komisyonu, Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenen öğretim elemanlarından oluşan komisyonu tanımlar.

Staj Süresi ve Şekli

MADDE 6- (1) Veteriner Fakültesi öğrencileri, 4. yarıyıl sonunda (Yaz Stajı I) Temel Bilimler ile Zootekni ve Hayvan Besleme Bölümlerinde yer alan uygulamalı Anabilim Dalları ile bu bölümlerle ilgili kamu ve özel kuruluşlarda; 6. yarıyıl sonunda (Yaz Stajı II) Zootekni ve Hayvan Besleme ile Klinik Öncesi Bilimler Bölümlerinde yer alan uygulamalı Anabilim Dalları ile bu bölümlerle ilgili kamu ve özel kuruluşlarda; 8. yarıyıl sonunda (Yaz Stajı III) Klinik Bilimler, Gıda Hijyeni ve Teknolojisi ve Halk Sağlığı ile ilgili Anabilim Dalları ile bu bölümlerle ilgili kamu ve özel kuruluşlarda, belediyelerde ve araştırma enstitülerinde staj yapmakla yükümlüdürler. Öğrenciler stajlarını, 4. yarıyıl sonunda 10 iş günü, 6. yarıyıl sonunda 15 iş günü, 8. yarıyılın sonunda 25 iş günü

olarak yaparlar. Stajlar, staj esaslarında belirtilen kurallara göre gerçekleştirilir. Toplam staj pratik saati 400 saattir. Staj yapılış esaslarını Fakülte Yönetim Kurulu belirler. TÜBİTAK ve Bilimsel Araştırma Projeleri ile ulusal/uluslararası destekli projelerde stajyer öğrenci olarak görev alan öğrencilerin, bu çalışmalarını tamamlayıp ilgili kuruma sundukları ve kabul edilen raporları yapacakları ilk zorunlu staja sayılır.

Öğrenci Staj Defteri/Staj Formu

MADDE 7- (1) Öğrenci staj defteri, Staj Komisyonu tarafından oluşturulan özel içerikli staj defteri veya staj formudur. Bu defterde/formda staj yapacak öğrenci ile öğrenciyi staja kabul eden kurum hakkında matbu bilgiler yer alır.

Öğrenci Staj Değerlendirme Anketi

MADDE 8- (1) Staj yapan öğrenciler, stajların bitimini takip eden ders dönemi başlangıcından itibaren iki hafta içerisinde staj komisyonuna Öğrenci Staj Değerlendirme Anketi'ni göndermek zorundadırlar.

Staj Yerleri

MADDE 9- (1) Öğrencilerin zorunlu stajlarında tercih yapabilecekleri kamu ve özel sektöre ait kurumları ifade eder. Bu kurumlar başlıca;

Veteriner Fakülteleri

- Uygulamalı Anabilim Dalları,
- Araştırma ve Uygulama Çiftlikleri,
- Klinikler ve Hastaneler,
- Merkez Laboratuvarları

Fakülte dışı (resmi veya özel) kuruluşları

- Bakanlıklar,
- Gümrükler,
- Mezbahalar ve Kombinalar,
- Çiftlikler,
- Köpek yetiştirme ve Köpek Eğitim Merkezleri,
- At Yetiştirme ve At Eğitim Merkezleri,
- Türkiye Jokey Kulübü At Üniteleri,
- Hayvan barınakları ve rehabilitasyon üniteleri,
- Hayvanat Bahçeleri,
- Laboratuvarlar,
- Enstitüler ve Araştırma Merkezleri,
- İl ve İlçe Tarım Müdürlükleri,
- Belediyeler,
- Hayvansal ürün üretimi yapan sanayi kuruluşları, fabrikalar,
- Entegre et ve süt işletmeleri,
- Balık yetiştiriciliği ve entegre tesisleri,
- Arıcılık enstitüleri, an yetiştiriciliği yapılan çiftlikler,
- Laboratuvar hayvanları yetiştiren birimler ve deneysel araştırma merkezleri
- Hayvan Hastaneleri ve Klinikler,
- İlaç, yem katkı maddeleri ve yem ile ilgili sektörler,
- Fakülte Yönetim Kurulu'nun kabul edeceği diğer kurumlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Staj Usul ve Esasları

Staj Yerlerinin Belirlenmesi ve Öğrenci Kontenjan Sayıları

MADDE 10- (1) Dekanlık staj yapılacak yerleri, staj tarihini ve bu yerlere kabul edilen öğrenci kontenjan sayılarını Nisan ayının ikinci yarısına kadar öğrencilere duyurur.

Öğrencilerin Staj Yeri Tercihleri

MADDE 11- (1) Öğrenciler tercih ettikleri üç staj yerinden birini Mayıs ayının birinci haftasına kadar sisteme girmek zorundadırlar (Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı sonuçlarının açıklanma tarihi hariç). Öğrenciler gerekli belgeleri staj komisyonuna iletirler. Staj Komisyonu bu belgeleri inceler, değerlendirir ve Fakülte Yönetim Kurulu onayına sunar.

Staj İşlemlerinin Yürütülmesi ve Denetimi

MADDE 12- (1) Staj Komisyonu staj organizasyonun bütün süreçlerini koordineli bir şekilde yürütür ve gerekli denetimleri yapar.

(2) İlan edilen kontenjandan fazla sayıda başvuru olması durumunda, ders başarısına bakılır.

(3) Öğrenciler, yurt dışında da veteriner hekim istihdam edilen yerlerden kabul yazısı ve ilgili birimin faaliyette olduğunu kanıtlayan bir belge getirmek kaydıyla staja gönderilirler.

(4) Hastalık, kaza, birinci derece yakınının vefatı, adli sebeplerle veya mücbir sebeple (deprem, pandemi vs.) staj yerleri ile ilgili değişiklik yapmak isteyen öğrenciler, staja başlamadan en geç 15 gün öncesinde (mücbir sebepler hariç) Dekanlığa başvuru yapmak zorundadır.

Staja Katılan Öğrencilerin Ödev ve Sorumlulukları

MADDE 13- (1) Staj yapan öğrencilerin ödev ve sorumlulukları aşağıda yer almaktadır. Bu kapsamda öğrenciler:

a) Öğrenciler staj yerinde verilen görevleri zamanında, istenen şekilde ve eksiksiz olarak yapmak zorundadırlar. Bu görevlerini, o kurum veya kuruluştaki ilgili kişilerin gözetimi ve denetimi altında yaparlar.

b) Staj yerindeki her türlü araç ve gereci dikkatle kullanmak ve iş güvenliği kurallarına azami ölçüde uymak zorundadırlar. Aksine hareket edenler, meydana gelecek zararı tazminle yükümlüdürler.

c) Staj sırasında beyaz önlük veya ilgili kurumun uygun göreceği iş kıyafetini giymek zorundadırlar.

ç) Staj yerlerini Dekanlıktan izinsiz değiştiremezler ve mazeretsiz staj yerini terk edemezler.

d) Staj yaptıkları yerde uygulanan mevzuata, çalışma ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdürler. Öğrenciler temsil ettikleri kurumu küçük düşürücü eylemlerde bulunamazlar.

e) **(KALDIRILDI.)**

f) Staj başvurusu için, staj yapacakları işyerinin iş sağlığı ve güvenliği belgesini staj komisyonuna sunması zorunludur.

g) Staj yapılacak yerlerin (Üniversite Hayvan Hastaneleri, Veteriner Klinikleri, Çiftlikler, Kesimhaneler, Entegre Kanatlı Hayvan İşletmeleri, Özel ve Tüzel İşletmeler vb.) son iki (2) yıl içerisinde aktif çalışır durumda oldukları belgelenmelidir.

ğ) Öğrenciler, staj defterlerini en geç eğitim öğretim başlangıcından itibaren bir (1) ay içinde staj komisyonu tarafından değerlendirilmek üzere Dekanlığa teslim etmekle yükümlüdür.

h) Öğrenciler staj yerlerine geliş-gidiş, ulaşım, konaklama ve diğer masraflarını kendileri karşılarlar.

Stajın Değerlendirilmesi

MADDE 14- (1) Staj sonunda öğrenci ile alakalı, ilgili birimden gelen staj sicil formu ve staj defteri/formu staj komisyonunca ön değerlendirmeden geçirilir. Staj ön raporları Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunulur. Stajın kabul edilip edilmediğine Fakülte Yönetim

Kurulu karar verir. Fakülte Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda staj komisyonu tarafından son değerlendirilme ve onay işlemi gerçekleştirilir. Stajı kabul edilmeyen öğrenciler stajlarını yeniden yapmak zorundadırlar. Stajını başarı ile tamamlamayan öğrenciler mezun olamazlar.

Staj Belgelerinin Saklanması

MADDE 15- (1) Değerlendirme formları ve diğer belgeler öğrencilerin kişisel dosyalarında saklanır.

Hüküm Bulunmayan Durumlar

MADDE 16- (1) Bu esaslarda hüküm bulunmayan hallerde gerekli kararlar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından alınır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu esaslar, Veteriner Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu esasların hükümlerini Fakülte Dekanı yürütür.