



**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ**

İŞ AKIŞ ŞEMASI

DOKÜMAN NO:	Vet_Fr.04-26
YAYIN TARİHİ:	Ocak 2009
REVİZYON NO:	1
REVİZYON TARİHİ:	Mart 2021
SAYFA NO:	

Birim: Öğrenci İşleri İrtibat Bürosu

Şema Adı: Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görev Yolluk Ödemesi İş Akışı

Ödeme yapılmak üzere tahakkuk birimine verilen belgelerin incelenmesi ve ilgili personelin kayıt bilgileri KBS üzerinden kontrol edilerek E-devlet kaydı yapılır

Bütçe kaleminde yeterli ödeneğin olması

Bütçe Kaleminde yeterli ödeneğin olmaması

Görevlendirilen personelin yolluk bildirimini personelin kendisinin veya mutemetin HYS sistemi yolluk işlemleri bölümünden hazırlaması

Ödenek aktarımı ya da ödenek istenmesi

Yolluk Bildirim formunun kontrol edilip personel ve harcama yetkilisi tarafından imzalanması

Ödeme Emri Belgesinin HYS üzerinden oluşturulması

Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre ödemeye ilişkin belgeler Ödeme Emri Belgesinin altına eklenerek imzaya sunulması

Dekan Onayı

Gerçekleştirme
Görevlisi Onayı
Dekan Onayı
Evrakların bir

Evrakların bir nüshasının birimde dosyaya kaldırılması ve bir nüshasında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmesi

HAZIRLAYAN:
KALİTE BİRİMİ

KONTROL EDEN:
DEKAN YARD.
Prof.Dr. Murat KANBUR

ONAYLAYAN:
DEKAN
Prof.Dr. Abdullah İNCİ