



**Karar Tarihi: 28/04/2022**

**Toplantı Sayısı:10**

**Sayfa:1**

**Üniversitemiz Senatosunun 27.05.2021 tarihli ve 11 sayılı toplantısında görüşülen Veteriner Fakültesi Staj (Denetimli Çalışma, Extra Practical Training) Esaslarının bazı maddelerinde değişiklik yapılması hk. 2022.010.126-** Üniversitemiz Senatosunun 27.05.2021 tarihli ve 11 sayılı toplantısında görüşülen Veteriner Fakültesi Staj (Denetimli Çalışma, Extra Practical Training) Esaslarının bazı maddelerinde değişiklik yapılması ile ilgili konu üzerinde görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda; *Üniversitemiz Senatosunun 27.05.2021 tarihli ve 11 sayılı toplantısında görüşülen Staj (Denetimli Çalışma, Extra Practical Training) Esaslarının bazı maddelerinde değişiklik yapılarak aşağıdaki şekliyle kabulüne* oy birliği ile karar verildi.

**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ  
VETERİNER FAKÜLTESİ  
STAJ (DENETİMLİ ÇALIŞMA, EXTRA PRACTICAL TRAINING) ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1- (1)** Bu esasların amacı, Veteriner Fakültesi'nde eğitim-öğretimlerine devam eden öğrencilerin yapacakları stajların esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2- (1)** Bu esaslar Veteriner Fakültesi'nde eğitim- öğretimlerine devam eden öğrencilerin yapacakları stajların süresini, , usul ve esaslarını kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3- (1)** Bu esaslar, 15/06/2012 tarihli ve 28324 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan ERÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 23, 17.06.2021 tarih ve 31514 Sayılı Resmi Gazete'de Yayınlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği Madde 13, Ulusal (Veteriner Hekimliği Eğitim Kurumları ve Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği - VEDEK) ve Uluslararası (Avrupa Veteriner Hekimliği Eğitim Kuruluşları Birliği - The European Association of Establishments for Veterinary Education - EAEVE) Veteriner Hekimliği akreditasyon kurumlarının standartlarına dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4- (1)** Bu yönergede geçen;

- Dekanlık:** Erciyes Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanlığını,
- Fakülte Dekanı:** Erciyes Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanını,
- Fakülte Yönetim Kurulu:** Erciyes Üniversitesi Veteriner Fakültesi Kurulunu,
- Fakülte:** Erciyes Üniversitesi Veteriner Fakültesini,
- Staj komisyonu:** Fakülte yönetim kurulunca belirlenen üyelerden oluşan komisyonu,
- Staj:** Erciyes Üniversitesi Veteriner Fakültesi öğrencilerinin öğrenim sırasında kazandıkları bilgi ve becerilerini geliştirmek, mesleki görgülerini artırmak ve pratik tecrübelerle mesleki kazanımlarını sağlamak amacıyla, yurt içinde veya yurt dışında resmi kurum veya özel kuruluşlarda belirli sürelerde yapılan uygulamalı çalışmaları,
- Üniversite Senatosu:** Erciyes Üniversitesi Senatosunu, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM** **Staj Usul ve Esasları**

### **Staj Komisyonu**

**MADDE 5- (1)** Staj komisyonu, Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenen öğretim elemanlarından oluşan komisyonu tanımlar.

### **Staj Süresi ve Şekli**

**MADDE 6- (1)** Veteriner Fakültesi öğrencileri, 4. yarıyıl sonunda (Staj I) Temel Bilimler Bölümünde yer alan uygulamalı Anabilim Dallarında, Temel Bilimlerle ilgili kamu ve özel kuruluşlarda; 6. yarıyıl sonunda (Staj II) Zootekni, Hayvan Besleme ve Klinik Öncesi Bilimler Bölümlerinde yer alan uygulamalı Anabilim Dallarında, bu bölümlerle ilgili kamu ve özel kuruluşlarda; 8. yarıyıl sonunda (Staj III) Klinik Bilimler, Gıda Hijyeni ve Teknolojisi ve Halk Sağlığı ile ilgili Anabilim Dallarında, bu bölümlerle ilgili kamu ve özel kuruluşlarda, belediyelerde ve araştırma enstitülerinde staj (denetimli çalışma, extra practical training) yapmakla yükümlüdürler. Öğrenciler stajlarını, 4. yarıyıl sonunda 10 iş günü, 6. yarıyıl sonunda 15 iş günü, 8. yarıyılın sonunda 25 iş günü olarak yaparlar. Stajlar, staj esaslarında belirtilen kurallara göre gerçekleştirilir. Toplam staj pratik saati 400 saattir. Staj yapılış esaslarını Fakülte Yönetim Kurulu belirler. Staj yapan öğrenciler, stajların bitimini takiben bir hafta içerisinde staj komisyonuna “Öğrenci Staj Değerlendirme Anketi” göndermek zorundadırlar. TÜBİTAK ve Bilimsel Araştırma Projeleri ile ulusal/uluslararası destekli projelerde stajyer öğrenci olarak görev alan öğrencilerin bu çalışmalarını, projenin tamamlandığı döneme denk gelen stajlardan birine (Staj I, Staj II, Staj III) sayılır.

### **Öğrenci Staj Defteri/Staj Formu**

**MADDE 7- (1)** Öğrenci staj defteri, Staj Komisyonu tarafından oluşturulan özel içerikli staj defteri veya staj formudur. Bu defterde/formda staj yapacak öğrenci ile öğrenciyi staja kabul eden kurum hakkında matbu bilgiler yer alır.

### **Öğrenci Staj Değerlendirme Anketi**

**MADDE 8- (1)** Öğrenci Staj Değerlendirme Anketi, stajlarını tamamlayan öğrencilerin doldurup staj komisyonuna iletmek zorunda oldukları anketir.

### **Staj Yerleri**

**MADDE 9- (1)** Öğrencilerin zorunlu stajlarında tercih yapabilecekleri yurtiçi ve yurtdışı kamu ve özel sektöre ait kurumlar şu şekildedir:

#### **Veteriner Fakülteleri**

- Uygulamalı Anabilim Dalları,
- Araştırma ve Uygulama Çiftlikleri,
- Klinikler ve Hastaneler,
- Merkez Laboratuvarları

#### **Fakülte dışı (resmi veya özel) kuruluşları**

- Bakanlıklar
- Gümrükler
- Mezbahalar ve Kombinalar,
- Çiftlikler,
- Köpek yetiştirme ve Köpek Eğitim Merkezi
- At yetiştirme ve At Eğitim Merkezi



- Jokey Kulübü At Üniteleri
- Hayvan barınakları ve rehabilitasyon üniteleri,
- Hayvanat bahçeleri,
- Laboratuvarlar,
- Enstitüler ve Araştırma Merkezleri
- İl ve İlçe Tarım Müdürlükleri,
- Belediyeler,
- Hayvansal ürün üretimi yapan sanayi kuruluşları, fabrikalar,
- Entegre et ve süt işletmeleri,
- Balık yetiştiriciliği ve entegre tesisleri,
- Arıcılık enstitüleri, arı yetiştiriciliği yapılan çiftlikler,
- Laboratuvar hayvanları yetiştiren birimler ve deneysel araştırma merkezleri
- Hayvan Hastaneleri ve Klinikler,
- İlaç, yem katkı maddeleri ve yem ile ilgili sektörler,
- Fakülte Yönetim Kurulu'nun kabul edeceği diğer kurumlar.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Staj Usul ve Esasları**

#### **Staj Yerlerinin Belirlenmesi ve Öğrenci Kontenjan Sayıları**

**MADDE 10-** (1) Dekanlık staj yapılacak yerleri, staj tarihini ve bu yerlere kabul edilen öğrenci kontenjan sayılarını Nisan ayının ikinci yarısına kadar öğrencilere duyurur.

#### **Öğrencilerin Staj Yeri Tercihleri**

**MADDE 11-** (1) Öğrenciler tercih ettikleri üç staj yerinden birini Mayıs ayının birinci haftasına kadar sisteme girmek zorundadırlar. Öğrenciler gerekli belgeleri staj komisyonuna iletirler. Staj Komisyonu bu belgeleri inceler, değerlendirir ve Fakülte Yönetim Kurulu onayına sunar.

#### **Staj İşlemlerinin Yürütülmesi ve Denetimi**

**MADDE 12-** (1) Staj Komisyonu staj organizasyonun bütün süreçlerini koordineli bir şekilde yürütür ve gerekli denetimleri yapar.

(2) İlan edilen kontenjandan fazla sayıda başvuru olması durumunda, öğrencilerin ders başarısı dikkate alınır.

(3) Öğrenciler, yurt dışında da veteriner hekim istihdam edilen yerlerden kabul yazısı (acceptance) ve ilgili birimin faaliyette olduğunu kanıtlayan bir belge getirmek kaydıyla staja gönderilirler.

(4) Tercih ettikleri staj yerlerine yerleştirilemeyen öğrenciler Fakültede staj yaparlar. Bu öğrencilerin Fakültedeki staj yerleri staj komisyonu tarafından belirlenir.

(5) Hastalık, kaza, birinci derece yakınının vefatı, adli sebeplerle veya mücbir sebeple (depresyon, pandemi vs.) staj yerleri ile ilgili değişiklik yapmak isteyen öğrenciler, staja başlamadan en geç onbeş (15) gün öncesinde (mücbir sebepler hariç) Dekanlığa başvuru yapmak zorundadır.

#### **Staja Katılan Öğrencilerin Ödev ve Sorumlulukları**

**MADDE 13-** (1) Staj yapan öğrencilerin ödev ve sorumlulukları aşağıda yer almaktadır. Bu kapsamda öğrenciler:

- a) Öğrenciler staj yerinde verilen görevleri zamanında, istenen şekilde ve eksiksiz olarak yapmak zorundadırlar. Bu görevlerini, o kurum veya kuruluştaki ilgili kişilerin gözetimi ve denetimi altında yaparlar.
- b) Staj yerindeki her türlü araç ve gereci dikkatle kullanmak ve iş güvenliği kurallarına azami ölçüde uymak zorundadırlar. Aksine hareket edenler, meydana gelecek zararı tazminle yükümlüdürler.
- c) Staj sırasında beyaz önlük veya ilgili kurumun uygun göreceği iş kıyafetinin giyilmesi zorunludur.
- ç) Staj yerlerini Dekanlıktan izinsiz değiştiremezler ve mazeretsiz staj yerini terk edemezler.
- d) Staj yaptıkları yerde uygulanan mevzuata, çalışma ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdürler. Öğrenciler temsil ettikleri kurumu küçük düşürücü eylemlerde bulunamazlar. Belirtilen kurallara mayanlar hakkında “Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.
- e) Öğrenciler, staj yerinde boykot, grev, işi yavaşlatma vb. eylem ve faaliyetlere katılamaz, bunları destekleyemez ve propaganda yapamazlar. Staj yerinde, herhangi bir şekilde siyasi veya ideolojik faaliyette bulunamazlar.
- f) Staj başvurusu için iş sağlığı ve güvenliği belgesinin staj komisyonuna tebliğ edilmesi zorunludur.
- g) Staj yapılacak yerlerin (Üniversite Hayvan Hastaneleri, Veteriner Klinikleri, Çiftlikler, Kesimhaneler, Entegre Kanatlı Hayvan İşletmeleri, Özel ve Tüzel İşletmeler vb.) son iki (2) yıl içerisinde aktif çalışır durumda oldukları belgelenmelidir.
- ğ) Öğrenciler, staj defterlerini en geç eğitim öğretim başlangıcından itibaren bir (1) ay içinde staj komisyonu tarafından değerlendirilmek üzere Dekanlığa teslim etmekle yükümlüdür.
- h) Öğrenciler staj yerlerine geliş-gidiş, ulaşım konaklama ve diğer masraflarını kendileri karşılarlar.

#### **Stajın Değerlendirilmesi**

**MADDE 14- (1)** Staj sonunda öğrenci ile alakalı, ilgili birimden gelen staj sicil formu ve staj defteri/formu staj komisyonunca ön değerlendirmeden geçirilir. Staj ön raporları Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunulur. Stajın kabul edilip edilmediğine Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Fakülte Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda staj komisyonu tarafından son değerlendirilme ve onay işlemi gerçekleştirilir. Stajı kabul edilmeyen öğrenciler stajlarını yeniden yapmak zorundadırlar. Stajını başarı ile tamamlayan öğrenciler mezun olamazlar.

#### **Staj Belgelerinin Saklanması**

**MADDE 15- (1)** Değerlendirme formları ve diğer belgeler öğrencilerin kişisel dosyalarında saklanır.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 16- (1)** Bu esaslarda hüküm bulunmayan hallerde Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 17-** (1) Bu esaslar, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 18-** (1) Bu esaslar, Fakülte Dekanı tarafından yürütülür.