



**ERCİYES ÜNİVERSİTESİ  
VETERİNER FAKÜLTESİ**

**GÖREV TANIMLARI**

DOKÜMAN NO:	Vet_Fr.02-14
YAYIN TARİHİ:	Ocak 2009
REVİZYON NO:	1
REVİZYON TARİHİ:	Ağustos 2024
SAYFA NO:	

<b>Birim:</b>	Eğitim Araştırma ve Uygulama Hastanesi
<b>Görev Adı:</b>	<b>Destek Personeli</b>
<b>Amiri:</b>	Hastane Müdürü
<b>Bağlı Bulunduğu Birim</b>	Veteriner Fakültesi Dekanlığı

**GÖREVİN KISA TANIMI:**

**GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

- Hastane depolarından ihtiyacı olan bütün malzemeleri getirir.
- Hastaya ait tahlilleri ve tetkikleri, istek belgelerine işlem yaptırdıktan sonra laboratuvarlara taşınmasını sağlar.
- Çalıştığı birime ait resmi evrakları ilgili yerlere taşır.
- Kullanılan malzemelerin kırılıp bozulması halinde teknik bakım ünitelerine götürerek tamiratını sağlar.
- Steril depoya malzemeleri götürüp eksiksiz geri gelmesini sağlar.
- Hasta hayvanlara yapılacak müdahaleler sırasında veteriner hekimlerden gelen istekleri yerine getirir.
- Muayene odalarında bulunan lavabolara sıvı sabun, kâğıt havlu ve tuvalet kâğıtları temin eder.
- Hastane hizmeti ile ilgili amirinin kendisine vermiş olduğu diğer görevleri yerine getirir. Hastaları tetkik için gerekli olan birimlere taşınmasını sağlar.
- Hasta sedyesi alt bezi değişimlerini yapar.
- Hasta dosyalarının taşınmasını sağlar.
- Hastaya ait tahlilleri ve tetkikleri, istek belgelerine işlem yaptırdıktan sonra laboratuvarlara taşınmasını sağlar.
- Serviste kullanılan malzemelerin kırılıp bozulması halinde, teknik bakım ünitelerine götürerek tamiratını sağlar.
- Steril depoya malzemeleri götürüp eksiksiz geri getirilmesini sağlar.
- Klinik tedavi gören hastalar için gerekli olan, pansuman, biyopsi vb. gibi işlemlerde kullanılan malzemeleri temizler ve paketler.
- Servisin tertip ve düzenini Veteriner Hekimin verdiği direktifler doğrultusunda sağlar.
- Mesai saatlerine ve nöbet listelerine uyar.
- Amirlerinin verdiği diğer ilgili işleri yerine getirir.
- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerce belirtilen kurallara uyar.

<b>HAZIRLAYAN:</b> <b>KALİTE ve STRATEJİ GELİŞTİRME KOMİSYONU</b>	<b>KONTROL EDEN:</b> <b>DEKAN YARD.</b> <b>Prof. Dr. Murat KANBUR</b>	<b>ONAYLAYAN:</b> <b>DEKAN</b> <b>Prof. Dr. Abdullah İNCİ</b>
--	---	---