



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
YÖNETİM KURULU KARARLARI

Karar Tarihi: 11/05/2023

Toplantı Sayısı: 16

Sayfa:01

Üniversitemiz Bilimsel Etkinliklere Görevlendirme Ölçütleri hk. 2023.016.202- Üniversitemiz Bilimsel Etkinliklere Görevlendirme Ölçütleri ile ilgili konu üzerinde görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda; Üniversitemiz Bilimsel Etkinliklere Görevlendirme Ölçütlerinin *aşğıdaki şekliyle kabulüne* oy birliğiyle karar verildi.

**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ETKİNLİKLERE
GÖREVLENDİRME ÖLÇÜTLERİ**

1. Bütçeden Ücret Ödenebilecek Görevlendirmeler

Bu ölçütler Kongre, Konferans ve Sempozyum gibi çalışma alanı ile ilgili bilimsel etkinliklere katılımlarda Özel Bütçeden yapılacak görevlendirme ve ödemelerde geçerlidir.

a) **Yurtiçi Görevlendirmeler:** Web of Science veya Scopus veri tabanları tarafından indekslenen veya en az 5.si düzenlenen ulusal veya uluslararası kongre, konferans ve sempozyum gibi çalışma alanı ile ilgili etkinliklere sözlü sunuma kabul edilmiş bildirili (poster hariç) katılımlarda, aynı bildiriye yer alan yazarlardan sadece sunumdan sorumlu öğretim elemanına yılda en çok iki (2) defa yolluk, yevmiye ve katılım ücreti ödenebilir.

- Katılım ücretinin üst sınırı toplam (iki katılım için) 3.000 ₺'dir.
- Ulaşımında (iki katılım için) toplam en fazla 1.500 ₺ ulaşım ücreti ödenir.
- Her bir görevlendirme için beş (5) günden fazlasına harcırah ödenmez.

Herhangi bir nedenle iki (2)'den fazla yapılan harcırah ödemelerinde, fazla ödeme yasal faiziyle birlikte ödeme yapılan personelden tahsil edilir.

b) **Yurtdışı Görevlendirmeler:** Yurtdışında düzenlenen Web of Science veya Scopus veri tabanları tarafından indekslenen veya en az 5.si düzenlenen uluslararası kongre, konferans ve sempozyum gibi çalışma alanı ile ilgili bilimsel etkinliklere sözlü sunuma kabul edilmiş bildirili (poster hariç) katılımlarda, aynı bildiriye yer alan yazarlardan sadece sunumdan sorumlu öğretim elemanına yılda bir (1) defa olmak üzere yolluk, yevmiye ve katılım ücreti ödenebilir.

- Harcırahların üst sınırı 10.000 ₺'yi geçemez.
- Yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımlarda yıllık 5.000 ₺'ye kadar katılım ücreti ödenebilir.

Herhangi bir nedenle fazla yapılan ödemelerde, fazla ödeme yasal faiziyle birlikte ödeme yapılan personelden tahsil edilir.

c) Bir önceki takvim yılında Erciyes Üniversitesi adresli Web of Science Q1-türü uluslararası dergi yayınında ilk isimli veya sorumlu yazar olan üniversitemiz öğretim elemanları, içinde bulunulan takvim yılında (b) maddesinde belirtilen yurt dışı bilimsel etkinlikler için aynı koşullarda ikinci kez yurt dışı görevlendirme desteği alabilir. Bu kapsamdaki yayımla ilişkili sadece bir (1) öğretim elemanı ikinci kez görevlendirme desteğinden faydalanabilir.

2. Görevlendirmelerde Uygulanacak Genel İlkeler

a) Harcırahlı görevlendirmenin birim bütçesinden yapılması esastır. Ancak birim bütçesi dışında başka bir kaynaktan destek alınacaksa; yolluk, yevmiye, katılım ücreti, konaklama ücretinin hangisinin hangi bütçeden ödeneceği, ilgili birimin aynı yönetim kurulu kararında belirtilmelidir.

ak

- b) Yurtiçi görevlendirme için dilekçelerin en az yirmi (20) gün, yurtdışı görevlendirme talep dilekçelerinin ise en az otuz (30) gün önceden birim yönetimlerine verilmesi gerekir. Başvuru tarihinden önce gerçekleşmiş bir etkinlik için görevlendirme talep edilemez.
- c) Yurtdışı görevlendirmelerde, kongre tarihlerinden iki gün öncesi ve iki gün sonrası, yurtiçi görevlendirmelerde ise bir gün öncesi ve bir gün sonrası görevlendirme yapılabilir.
- d) Yolluklu ve yevmiyeli tüm görevlendirmelerde Bölüm Başkanlığı, Fakülte/Yüksekokul, Enstitü Yönetim Kurulu, Rektörlük Oluru (yurt içi görevlendirme için en geç 15 gün önce) veya Üniversite Yönetim Kurulu Kararı (yurt dışı veya yurt içi görevlendirme için en geç 15 gün önce) alınmış olması gereklidir. Mağduriyeti önlemek için ilgili birimlere başvurularda bu hususa önemle dikkat edilmelidir. Rektörlük olur tarihinden önce yapılan harcamalara ödeme yapılmaz.
- e) Yolluk ödemeleri için uçakla seyahat edilmesi halinde biletin ibraz edilmesi gerekir. Katılım ücreti için imzalı "Harcama Pusulası" veya fatura ibraz edilir.
- f) Ödeme yapılacak tüm görevlendirmelerde Birim Yönetim Kurulunun kararı dikkate alınarak, bütçe imkânları elverdiği takdirde, ödeme yapılır. Görevlendirme esaslarının uygulanmasından birim yönetim kurulu sorumludur.
- g) Etkinliğe herhangi bir nedenle katılım sağlanamaması durumunda, başvuru sahibi tarafından ilgili Dekanlık/Müdürlük Makamına dilekçe ile bilgi verilmelidir. Etkinliğe katılımı ilgili önceki Yönetim Kurulu Kararı, Birim Yönetim Kurulu ve Rektörlük Oluru ile iptal edilmelidir.
- h) Başvurular "Görevlendirme Talep Formu" doldurularak aşağıdaki belgeler eklenir (Aslı İngilizce'den farklı dilde ise, başvuru sahibi tarafından imzalı Türkçe tercümesi);
- Başvuru dilekçesi
 - İlgili yıla ait destek alıp almadığına dair imzalı, onaylı beyan formu
 - Bildirinin özeti
 - Davet (kabul) yazısı
 - Katılım ücretini belirten yazı
 - Geçici görev onayı (Masraflar Bilimsel Araştırma Projesinde karşılanacak ise)
- i) Etkinliğe katılım sonrası, en geç on beş (15) gün içinde aşağıdaki belgeler ilgili birimin tahakkuk birimine teslim edilir.
- Katılım belgesi (Yabancı dilde ise ilgili tarafından tercümesi yapılır, imzalanır.)
 - Katılım bedeli ödeme faturası veya katılım ücretinin ödendiğine dair kanıtlayıcı belge,
 - Uçak ile yolculuk yapılması halinde, fatura yerine geçer ibaresi olan uçak bileti veya fatura,
 - Yurt dışı otobüs veya trenle yolculuk yapılması halinde seyahat biletleri,
 - Yurt dışında yapılan etkinlikler için ilgilinin pasaportunda fotoğrafının bulunduğu sayfa ile seyahate ait giriş-çıkış mühürlerinin bulunduğu sayfalarının fotokopileri

uk

Başvuru dilekçesi Örneği:

[**] FAKÜLTESİ/YÜKSEKOKUL
DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE**

Dilekçe ekinde ayrıntıları verilen, (***) tarihleri arasında (**Adres**)'.....**da** düzenlenecek olan (**Etkinlik adı**) etkinliğine “Bilimsel Etkinliklere Görevlendirme Ölçütlerine” göre (**gün sayısı**) günlük yolluk- yevmiyemin toplamda (**miktar**).....’ **₺**'ye kadar kısmının ve (***) kayıt ücretimin (**miktar**).....’ **₺**'ye kadar kısmının ödenek temin edilebilmesi durumunda Fakülte/Yüksekokul bütçesinden karşılanarak (***) tarihleri arasında toplam (**) gün süreyle görevlendirilmem hususunda gereğini arz ederim. Tarih

İmza
Unvan, Ad ve Soyad

- Eki:**
- 1) İlgili yıla ait destek alıp almadığına dair imzalı, onaylı beyan formu
 - 2) Bildirinin özeti
 - 3) Davet (kabul) yazısı
 - 4) Katılım ücretini belirten yazı

Ulu

..... Yılı Yurtdışı/Yurtiçi Etkinlik Katılımları (Birim Bütçesinden Desteklenen ve Gerçekleştirilmiş Olan)					
<input type="checkbox"/> yılında Yurtdışı/Yurtiçi Etkinlik Katılımı için birim bütçesinden destek almadım.				
<input type="checkbox"/> yılında Yurtdışı/Yurtiçi Etkinlik Katılımı için birim bütçesinden bir kez destek aldım.				
<input type="checkbox"/>	Başvurduğum etkinlik için aynı kalemden başka bir kaynaktan destek almadım.				
Birim Bütçesinden Desteklenmiş Önceki Etkinlik					
Etkinlik Adresi					
Etkinlik Adı					
Düzenleyen Kuruluş/ Kurum					
Yer Aldığı İndeks Adı					
Etkinliğin Düzenlenme Sayısı					
Sözlü Bildiri Başlığı					
Yazarlar					
Etkinlik Tarihleri			Görevlendirme Tarihleri		
Başlangıç:		Bitiş:	Başlangıç:		Bitiş:
		Yolluk	Yevmiye	Kayıt Ücreti	Toplam Destek
Birimden Talep Edilen					
Diğer Kaynaklardan Destek					
Kurul Kararı		Tarih	No	Rektörlük Oluru	Tarih
					No
Birim Bütçesinden Destek Talep Edilen Etkinlik					
Etkinlik Adresi					
Etkinlik Adı					
Düzenleyen Kuruluş/Kurum					
Yer Aldığı İndeks Adı					
Etkinliğin Düzenlenme Sayısı					
Sözlü Bildiri Başlığı					
Yazarlar					
Etkinlik Tarihleri			Görevlendirme Talep Tarihleri		
Başlangıç:		Bitiş:	Başlangıç:		Bitiş:
		Yolluk	Yevmiye	Kayıt Ücreti	Toplam Destek
Birimden Talep Edilen					
Diğer Kaynaklardan Destek					
Kurul Kararı		Tarih	No	Rektörlük Oluru	Tarih
					No

Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan ederim.

Başvuru Sahibi		Dekan/Müdür	
Tarih	İmza	Tarih	İmza

Prof. Dr. Fatih ALTUN
Rektör

Karar Tarihi: 11/05/2023

Toplantı Sayısı: 16

Sayfa:05

Prof. Dr. Oktay ÖZKAN
Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Cemal Alper KEMALOĞLU
Tıp Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Ahmet Alper ÖNER
Mühendislik Fak. Dekan V.

Prof. Dr. Hakan AYDIN
İletişim Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. İbrahim BAYAZIT
Eğitim Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Ali ÜNLÜKARA
Ziraat Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Nafiz KAHRAMAN
Havacılık ve Uzay Bil. Fak. Dekan V.

Prof. Dr. Erdoğan UNUR
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Demet ÜNALAN
Üye

Prof. Dr. M. Hakan POYRAZOĞLU
Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Faik BİLGİLİ
İktisadi ve İd. Bil. Fak. Dekanı

Prof. Dr. Nusret AYYILDIZ
Fen Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Abdullah İNCİ
Veteriner Fakültesi Dekanı

Dr. Öğr. Üyesi İ. İpek BOŞGELMEZ
Eczacılık Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Mürüvvet BAŞER
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. N. Oya LEVENDOĞLU
Güzel Sanatlar Fak. Dekan V.

Prof. Dr. Ali SELÇUK
Üye

Prof. Dr. Sultan TAŞCI
Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Ahmet Kamil CİHAN
İlahiyat Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Özen TOK
Edebiyat Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Gonca BÜYÜKMIHICI
Mimarlık Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Hüseyin Sinan TOPÇUOĞLU
Diş Hekimliği Fakültesi Dekan V.
(Katılmadı)

Prof. Dr. Kenan GÜLLÜ
Turizm Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Burak ADIGÜZEL
Hukuk Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Atabey KILIÇ
Üye

