



**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ**

GÖREV TANIMLARI

DOKÜMAN NO:	Vet_Fr.01-19
YAYIN TARİHİ:	Ocak 2009
REVİZYON NO:	1
REVİZYON TARİHİ:	Mart 2021
SAYFA NO:	

Birim:	Veteriner Fakültesi Dekanlığı
Görev Adı:	Teknisyen
Amiri:	Fakülte Sekreteri
Bağlı Bulunduğu Birim	Fakülte Sekreteri

GÖREVİN KISA TANIMI :

Fakültede teknik işleri ilgilendiren tüm konularda gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapmak / Kurumun Elektrik aksamı ile her türlü işleri yapı işleri birimiyle koordineli olarak yapmak,

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Fakülte içerisinde teknik işleri (bakım, tadilat, değişim, onarım vb.) yürütür.
- Bölümlerden, anabilim dallarından ve ders verecek öğretim üyelerinden gelen ders materyal kullanımını ile ilgili teknik destek sağlamak,
- Fakülte içerisinde ve çevresindeki çalışma alanlarındaki cihazları kullanıma hazır halde tutmak, bakımlarını yapmak, tamiratlarını koordine etmek,
- Fakültede bulunan cihazların envanterini yapmak, bakımlarının düzenli olarak yapılmasını sağlamak
- Bakım ve onarımı yapılan yerlerin tutanak ve raporlarını oluşturmak
- Öğrencilere teknik konularda yardım etmek,
- Kapı, cam ve pencerelerde oluşan mekanik arızaları tespit etmek ve tamiratı için gerekli yerlere bilgi vermek
- Fakülte birimlerinin iş sağlığı ve güvenliğinin sürdürülmesini sağlamak
- İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak
- Dekan, Dekan Yardımcısı ve Fakülte Sekreteri tarafından verilecek diğer teknik ve idari işleri yapmak

**HAZIRLAYAN:
KALİTE BİRİMİ**

**KONTROL EDEN:
DEKAN YARD.
Prof.Dr. Murat KANBUR**

**ONAYLAYAN:
DEKAN
Prof.Dr. Abdullah İNCİ**

