



**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ  
VETERİNER FAKÜLTESİ**

**GÖREV TANIMLARI**

**DOKÜMAN NO:**

VF Y. G. 01-08

**YAYIN TARİHİ:**

Ocak 2017

**REVİZYON NO:**

1

**REVİZYON  
TARİHİ:**

Temmuz 2024

**ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ**

**BİRİMİ**

VETERİNER FAKÜLTESİ

**AMİRİ**

ANABİLİM DALI BAŞKANI

**KADRO UNVANI**

ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ

**İŞ UNVANI**

ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ

**İŞ TANIMI**

Belirli bir alanda derinlemesine araştırma yapmak, veri toplamak, analiz etmek ve sonuçları raporlamak. Akademik yayınlara katkı sağlamak. Ayrıca, araştırma sürecinde etik kurallara ve metodolojilere uygun olarak çalışmalar yapmak.

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 11. Maddesi ve Anayasanın 137. Maddesi kapsamında katıldığı toplantılarda görevlerini yapmak,
- Anabilim Dalından gelen 6698 sayılı KVK kanunu ve resmi yazışma usulüne uygun evrakları Dekanlığa göndermek,
- Bilimsel araştırma yapmak, yayınlar hazırlamak ve seminerler düzenlemek,
- Dekanlık ve ilgili bölüm/anabilim dalı başkanlığı toplantılarına katılmak ve faaliyetlere destek vermek,
- Dekanlık tarafından uygun görülen komisyonlarda görev almak,
- ERASMUS vb. değişim programları kapsamında çalışmalara katılmak,
- Faaliyet raporlarını belirtilen zamanlarda bölüm/anabilim dalı başkanlığına sunmak; dönemlik akademik faaliyetleri Ana Bilim Dalı başkanına liste halinde sunmak,
- Haftalık çalışma süresi içerisinde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, uygulama ve yönetim görevlerini yerine getirmek,
- Teknik geziler, sosyal etkinlikler ve öğrenci kulüplerine danışmanlık yapmak,
- Mezuniyet törenleri ve uyum programlarına ilişkin görevleri yerine getirmek,
- Spor etkinliklerinde fakülteyi temsil eden öğrenci gruplarına liderlik etmek,
- Anabilim Dalının eğitim-öğretim faaliyetlerine katılarak ders içeriklerinin hazırlanması ve stratejik planlamalara katkı sağlamak,
- Araştırma, inceleme ve uygulamalarda yardımcı olmak,
- Bağlı olduğu süreç ve üst yöneticiler tarafından verilen diğer akademik, idari iş ve işlemleri yerine getirmek,
- Görev alanı kapsamında yürütmekle yükümlü olduğu hizmetlerin tam ve doğru şekilde yerine getirilmesinden üst yöneticilere karşı sorumlu olmak.
- Üniversite ve fakülte komite, komisyon ve kurullarda görev almak,
- Üniversite ve fakültede gerçekleştirilen bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerde görev almak,
- Çalışma odasının kullanılması ve korunması konusunda ilgililere yardımcı olmak,
- Lisans, yüksek lisans ve doktora programına katılan öğrencilerin devamsızlık ve başarısızlık nedenlerini araştırmak, sonuçlarını Bölüm Başkanına/ Anabilim Dalı Başkanına bildirmek,
- 2547 Sayılı kanunu 36/3. Maddesine gereğince lisans derslerini vermek,

**SORUMLULUKLARI:**

Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, bilimsel araştırmalar yapar ve sonuçlarını yayınlar. Ayrıca akademik birim içinde toplantılara katılır, eğitim faaliyetlerine destek verir, öğrenci kulüplerine danışmanlık yapar ve verilen diğer görevleri yerine getirir.

**YETKİLERİ:**

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
3. Bilimsel araştırmalar yapma ve sonuçlarını yayınlama yetkisi.
4. Akademik faaliyetlere katılıp destek verme, öğrenci kulüplerine danışmanlık yapma ve verilen görevleri yerine getirme yetkisi.

**İŞ ÇIKTISI**

İşlerini yürütürken yetki ve sorumluluğu altında bulunan konular hakkında bölüm başkanını bilgilendirme, diğer kurumlara gönderilecek her türlü yazı, belge ve araştırma ile ilgili sözlü bilgilendirme yapma.

**BİLGİ KAYNAKLARI****İş sürecinde gereken bilgiler:**

Kanunlar, resmi yazılar, yönetmelikler ve talimatlar  
Yazılı ve sözlü emirler  
İşleme konulan işler ve hazırlanan çalışmalar

**Bilgilerin alınabileceđi kaynaklar:**

Dekan  
Dekan Yardımcıları  
Bölüm Başkanı  
Anabilim Dalı Başkanları  
Fakülte Sekreteri  
Dekanlık birimleri

**Bilginin iletilme şekli:**

Kanun, genelge, yönetmelik, yazılı ileti, telefon, e-posta, afiş, davet, medya yayını, yüz yüze iletişim

**HAZIRLAYAN:**  
**KALİTE ve STRATEJİ GELİŐTİRME**  
**KOMİSYONU**

**KONTROL EDEN:**  
**DEKAN YARD.**  
**Prof. Dr. Murat KANBUR**

**ONAYLAYAN:**  
**DEKAN**  
**Prof. Dr. Abdullah İNCİ**

