

	ERCIYES ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ	REVİZYON NO	R.01
		REVİZYON TARİHİ	.././....
	SÜREÇ FORMU	SAYFA NO	Sayfa 1 / 1

SÜREÇ BİLGİLERİ			
KODU			
ADI	AKADEMİK PERSONEL GÖREV SÜRESİ UZATMA		
TÜRÜ	☒ Yönetim Süreci	☐ Temel Süreç	☐ Destek Süreç
KATEGORİSİ	İnsan Kaynakları Yönetimi		
GRUBU	AKADEMİK PERSONEL		
SÜRECİN ÖZET TANIMI			
Dr. Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi kadrolarında görev yapan akademik personel, görev süresi uzatma dilekçesi ve gerekli belgelerle birlikte bölüm komisyonuna başvurur. Bölüm komisyonu incelemelerini tamamladıktan sonra aldığı kararı Bölüm Başkanlığına iletir. Bölüm Başkanlığı, talebi Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlık Makamına sunar. Yönetim Kurulu tarafından alınan görev süresi uzatma kararının Personel Daire Başkanlığına iletilmesiyle süreç tamamlanır.			
SÜREÇ KATILIMCILARI			
SÜREÇ SAHİBİ	Görev süresi uzatılacak akademik personel		
SÜREÇ SORUMLULARI	Fakülte Dekanı, Akademik Personel, Görev Süresi Uzatma ve Değerlendirme Komisyonu, Bölüm Başkanı, Personel Daire Başkanlığı		
PAYDAŞLAR	Akademik Personel, Görev Süresi Uzatma ve Değerlendirme Komisyonu, Bölüm Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı		
SÜREÇ UNSURLARI			
GİRDİLER	Akademik Kadro İnceleme Kurulu Komisyon Kararı, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı		
KAYNAKLAR	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Kanun		
ÇIKTILAR	Görev Süresi Uzatımı ile ilgili Rektörlük oluru		
ETKİLENDİĞİ SÜREÇLER	Akademik personel iş akış süreçleri		
İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME			
SÜREÇ HEDEFİ	Görev süresi uzatmalarının mevzuata uygun şekilde yürütülmesi		
PERFORMANS/İZLEME GÖSTERGESİ	Görev süresi uzatımı/Görev süresi uzatımı yapılacak personel sayısı		
İZLEME PERİYODU	Dr. Öğr. Üyeleri için 3 yıl, Öğr. Gör. ve Arş. Gör. için 1 yıl		