

	ERCIYES ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ GÖREV TANIMLARI	DOKÜMAN NO:	Vet_Fr.01-02
		YAYIN TARİHİ:	Ocak 2009
		REVİZYON NO:	1
		REVİZYON TARİHİ:	Mart 2021
		SAYFA NO:	1/2
Birim:	Veteriner Fakültesi Dekanlığı		
Görev Adı:	Dekan Yardımcısı		
Amiri:	Dekan		
Bağlı Bulunduğu Birim	Veteriner Fakültesi Dekanlığı		
GÖREVİN KISA TANIMI : Fakültenin Özgörev ve Uzgörü doğrultusunda Eğitim-Öğretim faaliyetleri, idari ve mali işleri ile ilgili işlerin yürütülmesi ve denetlemesinde Dekana Yardımcı olmak ve sonuçları hakkında Dekana bilgi vermek.			
GÖREV VE SORUMLULUKLAR - Birimin tüm sevk ve idaresinde Dekan’a birinci derecede yardımcı olmak, - Fakültenin Eğitim-Öğretim faaliyetlerini organize etmek, - Dekanın görevi başında bulunmadığı zamanlarda hem sevk ve idare hem de harcama konusunda tam yetki sahibi olmak, - Dekan ve Rektöre karşı sorumlu olarak görevini yürütmek - Dekanın bulunmadığı zamanlarda Fakülte Akademik Kurul, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu gibi Kurullara başkanlık etmek, - Akademik ve İdari Personelin atama, kadro, izin, rapor ve diğer özlük haklarını takip etmek, - İdari Personelin görev ve sorumluluklarının belirlenmesini sağlamak, - Faaliyet raporu, stratejik plan, iç kontrol standartları uyum eylem planı, faaliyet raporu ve denetim raporunu hazırlamasını koordine etmek, - Satın alma ve ihalelerle ilgili çalışmaları denetlemek ve sonuçlandırmak, - Yatay-Dikey Geçiş, yabancı öğrenci kabulü ile ilgili çalışmaların yapılmasını koordine etmek - Öğrencilerin ders uyumu ve muafiyeti ile ilgili komisyonlara gerektiğinde başkanlık etmek, - Eğitim-Öğretim ile ilgili işleri denetlemek, koordine etmek, - Personel ve öğrenci sorunlarının Dekan adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak, - Öğrenci staj taleplerini, staj komisyonu ile koordineli incelemesini sağlamak, - Ders planları, dersliklerin dağılımı, sınav programları ile ilgili çalışmaları koordine etmek, planlamak, - Sınavların zamanında yapılmasını, dersliklerin etkin bir şekilde kullanılması için gerekli tedbirleri aldirmek, sağlamak, - Erasmus, Farabive Mevlana gibi programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere yardımcı olmak, ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak, - Hayvan Sağlığı Araştırma ve Uygulama Merkezi (Hayvan Hastanesi)’ndeki işleyişin takibini yapmak, gerekli olan durumlarda müdahale etmek. - Dekanın uygun göreceği diğer işleri yürütmek. - Ulusal ve uluslararası akreditasyon çalışmalarını koordine etmek			
HAZIRLAYAN: KALİTE BİRİMİ	KONTROL EDEN: DEKAN YARD. Prof.Dr. Murat KANBUR	ONAYLAYAN: DEKAN Prof.Dr. Abdullah İNCİ	

	ERCIYES ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ GÖREV TANIMLARI	DOKÜMAN NO:	Vet_Fr.01-02
		YAYIN TARİHİ:	Ocak 2009
		REVİZYON NO:	1
		REVİZYON TARİHİ:	Mart 2021
		SAYFA NO:	2/2
Birim:	Veteriner Fakültesi Dekanlığı		
Görev Adı:	Dekan Yardımcısı		
Amiri:	Dekan		
Bağlı Bulunduğu Birim	Veteriner Fakültesi Dekanlığı		
- Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarı yapmak - Ek ders formlarını kontrol etmek ve denetlemek - Fakültede açılacak kitap sergileri, stantlar ile asılmak istenen afiş ve benzeri talepleri incelemek, denetlemek - Arşiv, istatistik ve veri tabanı çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamal - Web sayfasının düzenlenmesinde komisyon başkanına yardımcı olmak - Mezuniyet töreni ile ilgili çalışmaları düzenlemek - Sınıf ve fakülte temsilcisi seçimlerini düzenlemek, bu temsilcilerle yapılacak toplantılara başkanlık etmek - Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlamak - Her türlü burs ve staj işlemleri ile ilgilenmek, bunlar için kurulacak komisyonlara yardımcı olmak			
HAZIRLAYAN: KALİTE BİRİMİ	KONTROL EDEN: DEKAN YARD. Prof.Dr. Murat KANBUR	ONAYLAYAN: DEKAN Prof.Dr. Abdullah İNCİ	