

	ERCIYES ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ GÖREV TANIMLARI	DOKÜMAN NO:	Vet_Fr.01-18
		YAYIN TARİHİ:	Ocak 2009
		REVİZYON NO:	1
		REVİZYON TARİHİ:	Mart 2021
		SAYFA NO:	
Birim:	Veteriner Fakültesi Dekanlığı		
Görev Adı:	Öğrenci İşleri Memuru		
Amiri:	Fakülte Sekreteri		
Bağlı Bulunduğu Birim	Fakülte Sekreteri		
GÖREVİN KISA TANIMI : Öğrencilerle ilgili tüm işlemleri takip etmek, yürütmek ve sonuçlandırmak.			
GÖREV VE SORUMLULUKLAR - İlgili Dekan yardımcısı bilgisinde Fakülte öğrencilerle ilgili bütün işlemlerin yapılmasına yardımcı olmak, - Öğrencilerin oryantasyon eğitimi, staj, intibak süreçlerini takip etmek ve bu konularda öğrencilere yardımcı olmak - Öğrenci dilekçelerini almak ve ilgili birim ve kişilere yönlendirmek, - Öğrenci dilekçelerini dosyalamak, - Öğrencilerle ilgili iş akış şemalarını hazırlamak, - Ders programı, sınav programı, yönerge ve esasların hazırlanmasında ilgili komisyonlarla koordineli bir şekilde çalışmak, - Öğrencilerle ilgili duyuruların, etkinliklerin duyurusunu yapmak, yapılan etkinlikleri dokümante etmek, - Öğrenci işlerinden sorumlu dekan yardımcısı ile koordineli şekilde çalışarak öğrencilerle ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak, - Öğrencileri, Öğrenci Bilgi Sisteminin kullanımı konusunda bilgilendirmek, şifreleri ile ilgili işlemleri yapmak - Öğrencilerin stajları ile ilgili yazışmaları yapmak - Öğrenci bursları ile ilgili duyuru ve yazışmaları yapmak - İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak, gerekli kişisel koruyucu donanımını sağlamak - Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreterinin vereceği diğer idari görevleri yapmak.			
HAZIRLAYAN: KALİTE BİRİMİ	KONTROL EDEN: DEKAN YARD. Prof.Dr. Murat KANBUR	ONAYLAYAN: DEKAN Prof.Dr. Abdullah İNCİ	