

	ERCIYES ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ GÖREV TANIMLARI	DOKÜMAN NO:	Vet_Fr.01-07
		YAYIN TARİHİ:	Ocak 2009
		REVİZYON NO:	1
		REVİZYON TARİHİ:	Mart 2021
		SAYFA NO:	
Birim:	Veteriner Fakültesi Dekanlığı		
Görev Adı:	Anabilim Dalı Başkanı		
Amiri:	Dekan		
Bağlı Bulunduğu Birim	Veteriner Fakültesi Dekanlığı		
GÖREVİN KISA TANIMI : Anabilim Dalı Başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.			
GÖREV VE SORUMLULUKLAR - Anabilim dalı kuruluna başkanlık etmek ve kurul kararlarını yürütmek - Anabilim dalında genel gözetim ve denetim görevini yapmak, Anabilim dalında öğretim elemanları arasında eşgüdümü sağlamak, - Bölüm Başkanlığı ile kendi anabilim dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, - Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlamak, - Anabilim dalında eğitim-öğretiminin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak, Anabilim dalını ders dağılımlarını öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yapmak, - Anabilim dalının eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Bölüm Başkanlığına iletmek, - Anabilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, - Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Anabilim dalındaki öğretim elemanları arasında uygun bir iletişim ortamının oluşmasını sağlamak, - Anabilim dalında araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlamak, - Anabilim dalının değerlendirme ve yıllık raporlarını hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına sunmak, - Fakülte Akademik Genel Kurul için Anabilim dalı ile ilgili gerekli bilgileri sağlamak, - Her eğitim-öğretim yarıyılında Anabilim dalının seminer programlarını hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına sunmak, - Sınav notlarının düzenli bir biçimde otomasyon sistemine girilmesini sağlamak, - Öğretim elemanlarının hazırlayacakları ders öğretim programlarını ders içeriklerini internet ortamında ilan edilmesini ve öğrencilere duyurulmasını sağlamak, - Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak, - Dekanın uygun göreceği diğer bilimsel, akademik, idari işleri yürütmek.			
HAZIRLAYAN: KALİTE BİRİMİ	KONTROL EDEN: DEKAN YARD. Prof.Dr. Murat KANBUR	ONAYLAYAN: DEKAN Prof.Dr. Abdullah İNCİ	