



**ERCİYES ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ**

GÖREV TANIMLARI

DOKÜMAN NO:	Vet_Fr.01-13
YAYIN TARİHİ:	Ocak 2009
REVİZYON NO:	1
REVİZYON TARİHİ:	Mart 2021
SAYFA NO:	

Birim:	Veteriner Fakültesi Dekanlığı
Görev Adı:	Komisyon Sekreteryası
Amiri:	Fakülte Sekreteri
Bağlı Bulunduğu Birim	Fakülte Sekreteri

GÖREVİN KISA TANIMI :

Fakülte de bulunan komisyonların iş-işlem ve evraklarının düzenlemek, yazışmaları yapmak.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Kurum içi ve dışından gelen evrakların EBYS sistemine kaydı ve takip etmek,
- EBYS otomasyon sisteminden gelen evraklarla ilgili fiziki eklerin ilgili birimlere teslim etmek,
- Islak imzalı olarak gidecek evrakların zimmetli olarak ilgili kişi veya birimlere teslim etmek,
- Gelen giden evrakların arşivlemek,
- Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu üyelerine toplantı bilgisinin verilmesi, alınan kararların yazılması ve dosyalamak,
- Fakülte de oluşturulan tüm kurul, komite ve komisyonların, Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu üyelerine toplantı bilgisinin verilmesi, kararlarının yazılması ve dosyalanması,
- VEDEK, EAEVE, TÜRKAK ve Gıda Kontrol Laboratuvarı gibi akreditasyon kuruluşlarının yazışmalarını takip etmek, toplantı kararlarının yazmak ve dosyalamak,
- Komisyonlarla ilgili kurum içi ve Kurum dışı genel yazışmaların yapmak,
- Süreli evrakların takibi yapmak ve zamanında cevaplandırmak,
- Fakülte ile ilgili duyuruların ilgili komisyonlara duyuru yapılmasını sağlamak,
- Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreterinin vereceği diğer idari görevleri yapmak.

HAZIRLAYAN: KALİTE BİRİMİ	KONTROL EDEN: DEKAN YARD. Prof.Dr. Murat KANBUR	ONAYLAYAN: DEKAN Prof.Dr. Abdullah İNCİ
--	--	--